

ZARZĄDZENIE NR 18/2022

WÓJTA GMINY IŁÓW

z dnia 04 marca 2022 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie z art. 53 ust. 2-3, art. 54 i art. 55 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- 1) Wojciech Kudarewko - przewodniczący komisji,
- 2) Anita Głazewska - sekretarz komisji,
- 3) Tomasz Mroczkowski - członek komisji,
- 4) Katarzyna Michalska - członek komisji,
- 5) Agnieszka Brzeska - członek komisji.

§2.

1. Komisja przetargowa, o której mowa wyżej w §1. została powołana do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o nazwie:

1. „Budowa i modernizacja sieci wodnokanalizacyjnej w m. Iłów oraz budowa sieci wodociągowej w m. Giżyce wraz z wymianą hydrantów na terenie gm. Iłów.”

2. „Modernizacja Oczyszczalni Ścieków w Iłowie – etap I.”

3. „Rozbudowa i modernizacja istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w Brzozowie Starym oraz budowa kolektora przesyłowego na trasie Brzozów Stary - Iłów - etap I.”

4. „Przebudowa dróg gminnych w m. Iłów i m. Giżyce.”

5. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Giżyce.”

2. Komisja przetargowa powołana niniejszym zarządzeniem nie ma charakteru stałego i została powołana do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, o których mowa powyżej w ust.1.

§3.

Zadania członków komisji kształtują się następująco:

1. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- a) współpraca z sekretarzem w zakresie opracowania specyfikacji warunków zamówienia (SWZ),

- b) dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- c) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
- d) dokonanie oceny merytorycznej ofert,
- e) zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- f) przygotowanie i prowadzenie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania, w tym przygotowanie protokołu z postępowania przetargowego.

2. Do zadań sekretarza komisji należy w szczególności:

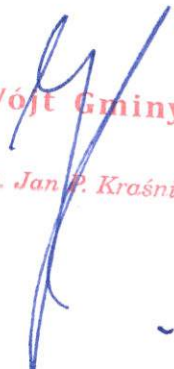
- a) współpraca z przewodniczącym w zakresie opracowania specyfikacji warunków zamówienia (SWZ),
- b) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia przez nich wymagań formalno - prawnych,
- d) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

3. Do zadań członków komisji wymienionych w §1. pkt. 3-5 należy w szczególności:

- a) współpraca z przewodniczącym w zakresie opracowania specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)
- b) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym,
- c) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia przez nich wymagań formalno-prawnych,
- d) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia podpisania i obowiązuje do zakończenia postępowania.


Wójt Gminy
mgr inż. Jan P. Kraśniewski