

WOJCI GMINY IŁÓW
ul. Płocka 2
96-520 IłóW

Zarządzenie nr 30/2022
Wójt Gminy IłóW
z dnia 6 kwietnia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi
i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy IłóW.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1, i art. 33 ust. 2, 4, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) w związku art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.U. UE L 2016.119.1) zwanego dalej RODO oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy IłóW, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Regulamin monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy IłóW, zostanie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy IłóW.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr inż. Jan P. Kraśniewski



**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
Urzędu Gminy Iłów**

§ 1.

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędzie Gminy Iłów.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „Monitoring” lub „system monitoringu” – system monitoringu wizyjnego obejmujący zewnętrzną infrastrukturę budynku Urzędu Gminy Iłów oraz korytarz na parterze i piętrze wewnątrz budynku.
2. „Administrator” – Gmina Iłów reprezentowana przez Wójta Gminy.

§ 3.

1. Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia ochrony mienia i bezpieczeństwa osobom przebywającym w budynku oraz najbliższym otoczeniu budynku, a także zabezpieczenia infrastruktury i zasobów należących do Administratora, zapobiegania aktom agresji, rejestracji zdarzeń sprzyjającą ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 9a i art. 50 ustawy o samorządzie gminnym, art. 22² Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 4.

1. System monitoringu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
2. Nagrań systemu monitoringu nie rozpowszechnia się publicznie.
3. System monitoringu dotyczy miejsc będących miejscami publicznymi.
4. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 7.

§ 5.

1. System monitoringu składa się z rejestratora i 10 kamer obejmujących swoim zasięgiem infrastrukturę zewnętrzną budynku Urzędu Gminy oraz korytarz na parterze i piętrze wewnątrz budynku.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i obiektów socjalnych.
3. Infrastruktura monitorowana oznaczona jest odpowiednimi tablicami informacyjnymi dot. systemu monitoringu.
4. Osoby, które przebywają na terenie monitorowanego obszaru są o tym informowane tablicami informacyjnymi, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi systemu monitoringu podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu.

3. Rejestracja obrazów dokonywana jest „w pętli” – po 30 dniach są one nadpisywane, tj. nagrywany jest kolejny aktualny obraz z systemu.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzają się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane do czasu ich nadpisania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu poprzez nadpisanie, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora.
8. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

§ 7.

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór stanowi w załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.
3. Zabezpieczenie obrazów systemu monitoringu osobie zainteresowanej w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, dewastacji i kradzieży mienia odbywa się na pisemny wniosek złożony wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych obrazów i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw zgodnie z zasadami RODO (załącznik nr 2 do Regulaminu).
4. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.
5. Zabezpieczone dane Administrator może przekazać jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego przez nie postępowania.
6. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela Administratora i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób.
7. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych ustaw m.in. RODO.

§ 8.

Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami obowiązuje od dnia podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Gminy Iłów oraz po opublikowaniu na stronie internetowej BIP Urzędu.

UWAGA MONITORING



1. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Iłów reprezentowana przez Wójta, adres: Gmina Iłów reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą w Iłowie, 96-520 Iłów, ul. Płocka 2. sekretariat@ilow.pl tel. (24) 267-50-80
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Iłów za pomocą adresu mailowego: iod@ilow.pl lub pisemnie na adres Urząd Gminy Iłów, ul. Płocka 2, 96-520 Iłów, z dopiskiem INSPEKTOR OCHRONY DANYCH
3. Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia ochrony mienia i bezpieczeństwa obywateli a także zabezpieczenia infrastruktury i zasobów należących do Administratora, zapobiegania aktom agresji, rejestracji zdarzeń sprzyjającą ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.
4. System monitoringu składa się z 10 kamer i obejmujących swoim zasięgiem zewnętrzną infrastrukturę budynku Urzędu Gminy oraz korytarz na parterze i piętrze wewnątrz budynku.
5. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i pomieszczeń socjalnych.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 9a, art. 50 ustawy o samorządzie gminnym, art. 22² Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Zapisy z monitoringu przechowywane będą zgodnie z ww. ustawą przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania, a następnie ulega zniszczeniu poprzez nadpisanie danych.
8. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych można uzyskać w siedzibie Administratora, mailowo z wykorzystaniem adresu: E-mail: sekretariat@ilow.pl lub www.ilow.pl



....., dnia

**Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w obiekcie Urzędu Gminy Iłów,
96-520 Iłów ul. Płocka 2.**

.....
Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania/siedziba

.....
telefon kontaktowy (dobrowolne)

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

zakres czasowy:

.....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
Data

.....
Podpis

