

Projekt

**Załącznik nr 32 do Zarządzenia nr 102/2021
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12. 2021 r.**

**UCHWAŁA NR/...../2022
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia 2022 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Sadowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu **Sadowo** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

§ 4.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów
Sławomir Tomaszewski

STATUT SOŁECTWA SADOWO

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sadowo, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Sadowo jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Sadowo jest wieś Sadowo.
3. Granice Sołectwa Sadowo określa załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sadowo - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sadowo;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sadowo;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sadowo;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sadowo.

§ 4.

Sołectwo Sadowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

§ 6.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.

Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa

§ 7.

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
 - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
 - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
 - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 8.

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
 - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 9.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10.

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

§ 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
 - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
 - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
 - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
 - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 13.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
 - 1) miejsce i datę zebrania;
 - 2) porządek obrad;
 - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
 - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
 - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
 - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
 - 1) odda protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
 - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 20.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 21.

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
 - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 22.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 23.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 24.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 25.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.