

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Iłów na rok szkolny 2024/2025.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lipca 2023 zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023, poz. 1370) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące terminy przerw wakacyjnych w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach prowadzonych przez Gminę Iłów roku szkolnym 2024/2025:

Nazwa jednostki	Adres jednostki	Termin przerw w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych	
		od	do
Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Kapturach	Kaptury 5, 96-521 Brzozów	01.08.2025r.	31.08.2025r.
Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy AK Cichociemnych w Brzozowie Starym	Brzozów Stary 67, 96-521 Brzozów	01.08.2025r.	31.08.2025r.
Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłowie	Iłów, ul. Płocka 2	01.07.2025r.	31.07.2025r.
Przedszkole Samorządowe w Iłowie	Iłów, ul. Płocka 2	01.07.2025r.	31.07.2025r.

§ 2. Ustala się harmonogram dyżurów wakacyjnych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przy szkołach prowadzonych przez Gminę Iłów roku szkolnym 2024/2025:

Nazwa jednostki	Adres jednostki	Termin dyżuru	
		od	do
Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Kapturach	Kaptury 5, 96-521 Brzozów	01.07.2025r.	31.07.2025r.
Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy AK Cichociemnych w Brzozowie Starym	Brzozów Stary 67, 96-521 Brzozów	01.07.2025r.	31.07.2025r.
Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłowie	Iłów, ul. Płocka 2	01.08.2025r.	31.08.2025r.
Przedszkole Samorządowe w Iłowie	Iłów, ul. Płocka 2	01.08.2025r.	31.08. 2025r.

§ 3. Wprowadza się zasady organizacji pracy w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przy szkołach prowadzonych przez Gminę Iłów w okresie lipiec – sierpień 2025 zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Iłów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Iłów
Jana P. Króśniewski

**Zasady organizacji pracy w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przy
szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Iłów
w okresie lipiec -sierpień 2025 roku.**

I. Zasady ogólne

§ 1

1. Publiczne przedszkola oraz oddziały przy szkołach podstawowych prowadzone przez Gminę Iłów funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola i oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych pełnią dyżur wakacyjny według ustalonego harmonogramu.

§ 2

1. Dyrektorzy placówek podają do wiadomości rodziców/ opiekunów prawnych wykaz dyżurujących przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, zasady zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny oraz terminy składania wniosków.

§ 3

1. Z dyżurów wakacyjnych mogą korzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Iłów w roku szkolnym 2024/2025
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych od 01 września 2025 roku.
3. Składanie wniosków na dyżury wakacyjne dokonywane jest w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych, do których dziecko uczęszcza, w terminie od 19 maja 2025 roku do 30 maja 2025 roku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych zasad.
4. Po tym terminie zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny może nastąpić jedynie w przypadku wolnych miejsc w dyżurującym przedszkolu/ oddziale przedszkolnym i jest uzależnione od decyzji dyrektora placówki.

5. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami przekazuje ją dyrektorowi dyżurującego przedszkola/ szkoły, niezwłocznie po zakończeniu terminu składania wniosków.
6. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor placówki dyżurującej, kierując się zasadą pierwszeństwa: przyjmowania dzieci, których obydwoje rodzice/opiekunowie prawni pracują lub rodzice/opiekunowie prawni samotnie wychowują dziecko i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom. Zasada ta nie dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Pierwszeństwo w przejęciu na dyżur mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola, w dalszej kolejności dzieci z innych przedszkoli.
8. Na pozostałe wolne miejsca przyjmowane są dzieci, których jeden z rodziców/opiekunów pracuje bądź oboje nie pracują, w kolejności składania wniosków.
9. Podanie informacji o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny nastąpi nie później niż do 6 czerwca 2025 roku w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym, do którego uczęszcza dziecko.
10. W trakcie dyżuru wakacyjnego nauczyciele ze względu na bezpieczeństwo dzieci mają prawo weryfikować tożsamość osoby dorosłej odbierającej dziecko na podstawie dokumentu tożsamości.

II . Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

§ 4

1. Rodzice/opiekunowie zostaną poinformowani w formie telefonicznej o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny przez placówkę macierzystą. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny będzie również dostępna w sekretariacie przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, do którego dziecko uczęszcza.
2. Dyrektor przedszkola oraz oddziału przedszkolnego przy szkołach podstawowych sporządza listę zgłoszonych dzieci do placówki pełniącej dyżur wakacyjny oraz przekazuje listę wraz ze złożonymi wnioskami dyrektorowi placówki pełniącej dyżur.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka przyjętego na dyżur wakacyjny zobowiązani są do wniesienia opłaty za pobyt w wysokości 1 zł za każdą godzinę pobytu powyżej 5 godzin oraz za wyżywienie, zgodnie ze stawką obowiązującą w danej placówce w terminie do 5 dnia miesiąca z góry za cały miesiąc, do której dziecko zostało

zakwalifikowane. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

4. Rezygnację z dyżuru wakacyjnego należy zgłosić najpóźniej 14 dnia przed rozpoczęciem dyżuru.
5. Podczas trwania dyżuru wakacyjnego realizowany jest plan pracy oparty głównie na aktywnościach ruchowych na powietrzu, zabawach swobodnych i pozostałych czynnościach obsługowych dnia codziennego, zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.


Wójt Gminy Ilów
Jan. P. Kozłowski



Załącznik do zasad organizacji pracy
w przedszkolach i oddziałach przy szkołach
podstawowych prowadzonych przez Gminę Ilów
w okresie lipiec -sierpień 2025 roku.

Wniosek należy wypełnić czytelnie (drukowanymi literami)!

Wniosek o przyjęcie dziecka na okres wakacyjny
od do
do przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole
podstawowej.....

I. DANE DZIECKA		
PESEL	IMIĘ	NAZWISKO
DATA URODZENIA	MIEJSCE URODZENIA	
II. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA		
ULICA	MIEJSCOWOŚĆ	
NUMER DOMU/ LOKALU	KOD POCZTOWY	

III. DANE MATKI	
IMIĘ	NAZWISKO
IV. ADRES ZAMIESZKANIA	
ULICA	MIEJSCOWOŚĆ
NUMER DOMU/ LOKALU	KOD POCZTOWY
NUMER TELEFONU	

V. DANE OJCA	
IMIĘ	NAZWISKO
VI. ADRES ZAMIESZKANIA	
ULICA	MIEJSCOWOŚĆ
NUMER DOMU/ LOKALU	KOD POCZTOWY
NUMER TELEFONU	

VII. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że

- ☐ oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje/wykonuję prace na podstawie umowy cywilnoprawnej/prowodzi gospodarstwo rolne/prowodzi pozarolniczą działalność gospodarczą;
- ☐ samotnie wychowuję dziecko;
- ☐ nie przebywam na urlopie wypoczynkowym w okresie zgłoszenia dziecka na dyżur.

Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy cywilnoprawnej, o którym mowa w części VII niniejszego wniosku potwierdzam złożonym zaświadczeniem o zatrudnieniu z zakładu pracy.

VIII. DEKLARACJA POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

W godzinach : od.....do

IX. DODATKOWE INFORMACJE UZNANE PRZEZ RODZICA ZA ISTOTNE O STANIE ZDROWIA, STOSOWANEJ DIECIE I ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNYM DZIECKA.

Upoważniamy do odbioru dziecka następujące, pełnoletnie osoby:

1.
Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu, pesel
2.
Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu, pesel
3.
Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu, pesel
4.
Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu, pesel
5.
Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu, pesel

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Pouczenie:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych) Dz.U.UE.2016.119.1(dalej RODO).

Informujemy, że :

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach pobytu dziecka w okresie wakacji jest przedszkole lub szkoła dyżurująca.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej placówce - możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe.
7. Rodzicom dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia.
8. Rodzicom, jeżeli twierdzą, że przetwarzania danych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO.

1. Oświadczam, że :
- a) Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
 - b) Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola/ szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z pobytem mojego dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w czasie wakacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1781).
3. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
4. Oświadczam, że dokonam wpłaty za wyżywienie w pierwszym dniu pobytu dziecka, a w przypadku rezygnacji z dyżuru niezwłocznie powiadomię o tym fakcie przedszkole.

Data wypełnienia wniosku	Podpis matki dziecka	Podpis ojca dziecka


Wójt Gminy Ilów
Jan P. Kwaśniewski