

w sprawie:

**zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury –  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłowie**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020r., poz. 194) zarządzam co następuje:*

§ 1

Zatwierdzam sprawozdanie finansowe samorządowej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłowie za 2022 rok.

§ 2

Sprawozdanie finansowe składa się z:


- a) bilansu,
- b) rachunku zysków i strat,
- c) informacji dodatkowej,

zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Iłów**  
**Jan P. Krasniewski**



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA w Ilowie</b> ul. Wyzwolenia 16, 96-520 Ilów tel. (24) 277 40 52 NIP 837-17-13-299, REGON 361230022	<b>BILANS</b> Jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego	Adresat: <b>GMINA ILÓW</b> ul. Płocka 2, 96-520 Ilów Jow. Sochaczew, woj. mazowieckie
		URZĄD GMINY ILÓW W PLYNĘŁO 2023 -03- 31
Numer identyfikacyjny REGON	sporządzony na dzień 31-12-2022 r.	

Wzrost 182cm Podpis *[Signature]*

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	534 386,74	519 118,55	A Fundusz	1 662,00	399,00
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	465,31	1 662,00
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	534 386,74	519 118,55	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	1 196,69	-1 263,00
A.II.1 Środki trwałe	534 386,74	519 118,55	A.II.1 Zysk netto (+)	1 196,69	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	0,00	-1 263,00
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	534 386,74	519 118,55	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	534 386,74	519 118,55
A.II.2 Środki trwałe w budowie (Inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (Inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00

Główna Księgowa

*[Signature]*  
Sylvia Gasiak  
(główny księgowy)

2023-01-27

(rok, miesiąc, dzień)  
wersja robocza

Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Ilowie

*[Signature]*  
(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	1 662,00	399,00	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	1 662,00	399,00	D.II.8 Fundusze specjalne	0,00	0,00
B.I.1 Materiały	1 662,00	399,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	0,00	0,00
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	534 386,74	519 118,55
B.II Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	0,00	0,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	0,00	0,00			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Główna Księgowa

*Bowli*  
Sylvia Gasik

(główny księgowy)

2023-01-27

(rok, miesiąc, dzień)

wersja robocza

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Nowie

*Kowalska-Darłowska Anna*  
(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>536 048,74</b>	<b>519 517,55</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>536 048,74</b>	<b>519 517,55</b>

Główna Księgowa

*[Signature]*  
(główny księgowy)

BeSTia

2023-01-27

(rok, miesiąc, dzień)  
wersja robocza

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Ilowie

*[Signature]*  
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA          w Ilowie</b> ul. Wyzwolenia 16, 96-520 Ilów tel (24) 277 40 52 NIP 837-17-13-299, REGON 361230022		Rachunek zysków i strat jednostki (warłan porównawczy)		Adresat: <b>GMINA ILÓW</b> ul. Płocka 2, 96-520 Ilów <small>nrw / Spis parcy wni / mazowieckie</small>	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31-12-2022 r.		URZĄD GMINY ILÓW W PŁYNEŁO 2023-03-31	
		Nr ewid. 1228		Stan na koniec roku poprzedniego	
				Stan na koniec roku bieżącego	
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej				162 974,30	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów				0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)				0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki				0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów				0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej				0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych				162 974,30	
B. Koszty działalności operacyjnej				161 777,61	
B.I. Amortyzacja				11 131,62	
B.II. Zużycie materiałów i energii				22 620,39	
B.III. Usługi obce				7 454,30	
B.IV. Podatki i opłaty				0,00	
B.V. Wynagrodzenia				98 129,02	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników				21 802,16	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe				640,12	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów				0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu				0,00	
B.X. Pozostałe obciążenia				0,00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)				1 196,69	
D. Pozostałe przychody operacyjne				0,00	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych				0,00	
D.II. Dotacje				0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne				0,00	
E. Pozostałe koszty operacyjne				0,00	

*Sylvia Gasiak*  
 główny księgowy

2023-01-27  
 rok, miesiąc, dzień

*Anna Kornacka-Bartus*  
 kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	1 196,69	-1 263,00
G.	Przychody finansowe	0,00	0,00
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	0,00
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	1 196,69	-1 263,00
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	1 196,69	-1 263,00

Główna Księgowa

*Sylwia Gasińska*  
Sylwia Gasińska

główny księgowy

2023-01-27

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Nowie

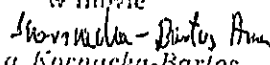
*Anna Kornacka-Bartos*  
Anna Kornacka-Bartos

kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Główna Księgowa  
  
Sylwia Gasik  
\_\_\_\_\_  
główny księgowy

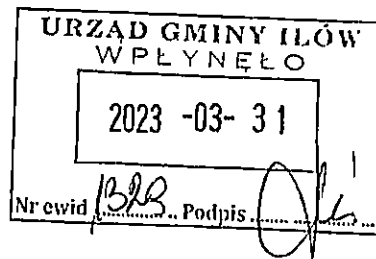
2023-01-27  
\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Główna Biblioteka Publiczna  
w Hajwie  
  
Anna Kornacka-Bartos  
\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki

## Informacja dodatkowa do sprawozdania samorządowej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłowie za 2022 r.

### I. Wprowadzenie

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Iłowie  
ul. Wyzwolenia 16  
96-520 Iłów  
NIP: 8371713299  
REGON: 361230022



Gminna Biblioteka Publiczna jest samorządową instytucją kultury utworzoną na mocy uchwały Rady Gminy Iłów Nr 217/XLI/2006 z dnia 31 stycznia 2006 r. Cel i zadania określa Statut uchwalony przez Radę Gminy Iłów w/w uchwałą z dnia 31 stycznia 2006 r., ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393) oraz ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194). Gminna Biblioteka Publiczna została wpisana do Rejestru instytucji kultury pod pozycją 2/2006 prowadzonego przez Gminę Iłów. Nadzór nad działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłowie sprawuje organizator – Gmina Iłów, którą reprezentuje Wójt Gminy Iłów.

Przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich i informacyjnych społeczności lokalnej i jej edukacji kulturalnej oraz upowszechnianiu wiedzy.

2. Czas trwania działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłowie nie jest ograniczony.
3. Gminna Biblioteka Publiczna w Iłowie przedstawia sprawozdanie finansowe sporządzone za rok obrotowy rozpoczynający się w dniu 1 stycznia 2022 r. i kończący się w dniu 31 grudnia 2022 r. Instytucja sporządza roczną sprawozdawczość obejmującą:
  - bilans,
  - rachunek zysków i strat,
  - informację dodatkową.
4. W bieżącym roku obrotowym w skład jednostki nie wchodziły wewnętrzne jednostki organizacyjne zobowiązane do sporządzania samodzielnego sprawozdania finansowego. Stąd jednostka nie była zobowiązana do sporządzania łącznego sprawozdania finansowego.
5. Na dzień sporządzania sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia, które mogłyby zagrażać kontynuowaniu przez jednostkę działalności w okresie najbliższych 12 miesięcy w niezmienionym okresie.
6. Stosowane zasady rachunkowości.



Rachunkowość Gminnej Biblioteki Publicznej prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194) oraz w polityce rachunkowości Gminnej Biblioteki Publicznej.

7. Gminna Biblioteka Publiczna przyjęła następujące zasady polityki rachunkowości w obrębie, których ustawa o rachunkowości pozostawiła prawo wyboru:

- środki trwałe o wartości powyżej 10 000,00 zł są umarzane na koniec każdego roku kalendarzowego przy zastosowaniu stawek umorzeniowych wynikających z ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2587 z późn. zm.),
- pozostałe środki trwałe w wartości równej i poniżej 10 000,00 zł podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania i podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej,
- zakupione materiały na potrzeby administracyjno-gospodarcze ewidencjonuje się w rzeczywistych cenach zakupu odpisując je w koszty w pełnej wartości wynikającej z faktury pod datą zakupu,
- zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu ujmuje się w cenie nabycia w momencie oddania do użytkowania. Umorzenie zbiorów bibliotecznych następuje w miesiącu przyjęcia do zbiorów,
- w zakresie gospodarki materiałowej (zakup gazu płynnego) pomija się ewidencję magazynową odpisując wartość zakupu bezpośrednio w koszty. Jednocześnie istnieje obowiązek spisania pozostałości gazu płynnego na koniec roku kalendarzowego.

## II. Informacje i objaśnienia do bilansu

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na 01.01.2022 r.	Zwiększenia (nabycie)	Zmniejszenia	Stan na 31.12.2022 r.
1.	Środki trwałe	614 956,69			614 956,69
2.	Umorzenie	80 569,95	15 268,19		95 838,14
3.	Pozostałe środki trwałe	58 455,31	2 418,02		60 873,33
4.	Umorzenie	58 455,31	2 418,02		60 873,33
5.	Wartości niematerialne i prawne	3 017,00			3 017,00
6.	Umorzenie	3 017,00			3 017,00
7.	Księgozbiór	176 797,83	12 261,98		189 059,81
8.	Umorzenie	176 797,83	12 261,98		189 059,81
9.	Materiały	1 662,00			399,00

W 2022 r. dokonano umorzenia środków trwałych w grupie 1, podgrupie 10, rodzaj 107 (zmodernizowany budynek biblioteki) w kwocie 15 268,19 zł, tj. 2,5% wartości.

W 2022 r. dokonano zakupu księgozbioru na łączną kwotę 12 261,98 zł, w tym:

- środki z dotacji podmiotowej z budżetu gminy 8 254,24 zł, --

- środki z dotacji celowej z Biblioteki Narodowej 4 415,00.

Materiały z inwentaryzacji – stan gazu płynnego na dzień 31.12.2022 r.

$$1\,400\text{ l} \times 10\% \times 2,85\text{ zł/l} = 399,00\text{ zł}$$

2. Wartości niezamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu.

W okresie sprawozdawczym pozycja ta nie występowała.

3. Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.

W okresie sprawozdawczym nie występowały zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.

4. Propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy.

Nie dotyczy.

5. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Nie dotyczy.

6. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty:

- do 1 roku,
- powyżej 1 roku do 3 lat,
- powyżej 3 do 5 lat,
- powyżej 5 lat.

7. Łączna kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy.

8. Wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (ze wskazaniem jego rodzaju).

Zobowiązania takie w okresie sprawozdawczym w jednostce nie występowały.

9. Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe.

Zobowiązania takie w okresie sprawozdawczym w jednostce nie występowały.

10. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT.

Nie dotyczy.

### III. Informacje i objaśnienia do rachunku zysków i strat

1. Struktura rzeczowa przychodów netto z podstawowej działalności operacyjnej i koszty działalności operacyjnej

L.p.	Wyszczególnienie	Poprzedni rok obrotowy	Bieżący rok obrotowy
1.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej, w tym dotacja z budżetu gminy	162 974,30, w tym 159 205,30	173 498,71, w tym 166 968,12
2.	Koszty działalności operacyjnej	162 974,30	174 761,71
3.	Zysk (strata) z działalności podstawowej	1 196,69	- 1 263,00

2. Wysokość i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizujących środki trwałe.

W okresie sprawozdawczym jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących wartość środków trwałych.

3. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

Nie dotyczy.

4. Informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym.

W roku obrotowym nie zaniechani żadnej działalności i nie przewiduje się w roku następnym.

5. Koszty w układzie rodzajowym.

L.p.	Wyszczególnienie	Rok bieżący
1.	Amortyzacja	12 669,24
2.	Zużycie materiałów i energii	18 045,72
3.	Usługi obce	7 633,17
4.	Podatki i opłaty	0,00
5.	Wynagrodzenia	110 345,00
6.	Ubezpieczenia i inne świadczenia	25 658,22
7.	Pozostałe koszty rodzajowe	410,36
	Ogółem	174 761,71

6. W przypadku jednostek, które sporządzają rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym, dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych.

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.

7. Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe; odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska.

Pozycja ta w roku obrotowym jednostki nie istnieje.

8. Informacja o zyskach i stratach nadzwyczajnych z podziałem na losowe i pozostałe.

Zyski i straty nadzwyczajne w roku obrotowym i poprzedzającym w jednostce nie wystąpiły.

9. Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych.

Nie dotyczy.

#### IV. Informacje o sprawach osobowych

1. Informacje o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe.

Wyszczególnienie	Przeciętne zatrudnienie (etat) w 2022 r.
Pracownicy umysłowi	1,5
Pracownicy na stanowiskach robotniczych	0
Pracownicy interwencyjni	0
Ogółem	1,5

2. Informacja o wynagrodzeniach, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłaconych lub należnych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych.

Nie dotyczy.

3. Informacja o pożyczkach i świadczeniach o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno) ze wskazaniem warunków oprocentowania i terminów spłaty.

Nie dotyczy.

#### V. Istotne zdarzenia dotyczące roku obrotowego i lat ubiegłych ujęte w sprawozdaniu finansowym

1. Informacje o przychodach i kosztach z tytułu błędów popełnionych w latach ubiegłych odnoszonych w roku obrotowym na kapitał (fundusz) własny ich kwot i rodzaju.

Nie dotyczy.

2. Informacje o istotnych zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym oraz o ich wpływie na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy jednostki.

Nie dotyczy.

3. Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym, oraz przedstawienie zmiany sposobu sporządzania sprawozdania finansowego wraz z podaniem jej przyczyny.

Nie dotyczy.

4. Informacje liczbowe, wraz z wyjaśnieniem, zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy.

Nie dotyczy.

5. Informacje o nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na najwyższym szczeblu grupy kapitałowej, w której skład wchodzi spółka jako jednostka zależna, oraz miejscu, w którym sprawozdanie to jest dostępne.

Nie dotyczy.

6. Informacje nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na najniższym szczeblu grupy kapitałowej, w skład której wchodzi spółka jako jednostka zależna, oraz miejscu, w którym sprawozdanie to jest dostępne.

Nie dotyczy.

7. Informacje nazwie i siedzibie zarządu lub siedziby statutowej jednostki oraz formę prawną każdej z jednostek, których dana jednostka jest współnikiem ponoszącym nieograniczoną odpowiedzialność majątkową.

Nie dotyczy.

8. Wyjaśnienie poważnych zagrożeń dla kontynuacji działalności.

Nie dotyczy.

9. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

Nie dotyczy.

Główna Księgowa  
*Sylwia Gasik*  
Sylwia Gasik

DYREKTOR  
Gm. Biblioteki Publicznej  
w Ilowie  
*Anna Kornacka-Barłowska*  
Anna Kornacka-Barłowska