

ZARZĄDZENIE NR 85/2021

Wójta Gminy Iłów
z dnia 6 grudnia 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Iłów

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Iłów nadanym Zarządzeniem Nr 42/2015 Wójta Gminy Iłów z dnia 25 czerwca 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 21 ust. 1 dodaje się punkt 22) o treści: „Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarowania odpadami komunalnymi (ŚO)
2. W Załączniku nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Iłów pkt XXI otrzymuje brzmienie:

XXI: Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarowania odpadami komunalnymi (ŚO)
Zakres zadań Stanowiska ds. ochrony środowiska i gospodarowania odpadami należy:

1. Realizacja zadań w zakresie przepisów o ochronie środowiska:

- 1) realizacja zadań wynikających z ochrony przyrody, ochrony środowiska, ochrony gruntów rolnych i leśnych i przepisów o odpadach;
- 2) wykonywanie zadań w zakresie przepisów o ochronie zwierząt, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami i schronisk dla zwierząt;
- 3) współpraca ze służbami weterynaryjnymi i innymi jednostkami;
- 4) koordynowanie spraw związanych z odbiorem padłych zwierząt;
- 5) wykonywanie zadań związanych z zapobieganiem chorobom zakaźnym zwierząt;
- 6) realizacja zadań wynikających z prawa łowieckiego;
- 7) współpraca z organizacjami zajmującymi się łowiectwem i ochroną zwierzyny;
- 8) prowadzenie spraw związanych z prowadzeniem prac geologicznych i hydrologicznych;
- 9) opiniowanie projektów zieleni i prac geologicznych;
- 10) prowadzenie spraw w zakresie przeciwdziałania degradacji gruntów i erozji gleb;
- 11) wykonywanie zadań związanych z ochroną roślin;
- 12) kontrola w zakresie upraw maku;
- 13) realizowanie zadań w zakresie wniosków o wycinkę drzew;
- 14) współpraca w zakresie spisów rolnych i realizacji innych zadań w tym zakresie;
- 15) współpraca w zakresie realizacji przedsięwzięć i inwestycji finansowanych ze środków ochrony środowiska;
- 16) realizacja zadań w zakresie ochrony zabytków;
- 17) współpraca z konserwatorem przyrody i ochrony zabytków przyrody;
- 18) czynności kontrolne przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska;
- 19) prowadzenie spraw w zakresie ochrony powietrza, wody, gleby oraz ograniczeń hałasu na terenie Gminy.

2. Koordynowanie spraw związanych z prowadzeniem i obsługą gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Ilów, w szczególności:

- 1) podejmowanie działań w celu objęcia wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie Gminy, zobowiązanych do wnoszenia opłat, systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących działań podejmowanych przez odbiorcę odpadów komunalnych od nieruchomości objętych systemem, w zakresie:
 - spełniania wymagań określonych w obowiązujących przepisach,
 - terminowości wywiązywania się z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - oceny jakości realizacji zleconej usługi odbioru, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
 - rozliczania za zrealizowaną usługę, odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od mieszkańców;
- 3) podejmowanie działań związanych z selektywnym zbieraniem odpadów komunalnych;
- 4) organizacja punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców Gminy, w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych;
- 5) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 6) opracowywanie projektów uchwał, programów, planów, strategii, regulaminów w zakresie realizowanych zadań w tym przygotowywanie projektów uchwał w sprawie ustalenia stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
- 7) określenie terminów, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 8) określenie wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właściciela nieruchomości;
- 9) naliczanie opłat z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 10) prowadzenie dokumentacji księgowej;
- 11) księgowanie opłat;
- 12) egzekucja należności poprzez wystawianie upomnień i w dalszym postępowaniu tytułów wykonawczych;
- 13) organizacja odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy;
- 14) podejmowanie działań w zakresie odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- 15) współudział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
- 16) przyjmowanie i weryfikacja składanych przez przedsiębiorców sprawozdań oraz sporządzanie do Marszałka Województwa i Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 17) kontrola obowiązków wykonania ustawy przez zobowiązane podmioty wraz z nakładaniem kar;
- 18) dbałość o wizerunek i czystość na terenie Gminy;



19) realizacja innych zadań dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy
Hów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Hów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy
mgr inż. Jan P. Kraśniewski

