

## Ogłoszenie z dnia 16 lutego 2024 roku

Wójt Gminy Hów ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania pod nazwą: **Promocja i prezentacja potraw regionalnych podczas obchodów Gminnego Dnia Sołtysa w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i edukacji społecznej w 2024 roku.**

Działając na podstawie: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) ogłaszam:

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania w 2024 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i edukacji społecznej w związku z przyjętym w Programie współpracy Gminy Hów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego na rok 2024 priorytetowym zadaniem „Kultura, sztuka ochrona dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i edukacji społecznej”.

### 1) Cel zadania:

- identyfikacja tradycyjnej, regionalnej żywności / identyfikacja regionalnego dziedzictwa kulinarnego;
- upowszechnianie wiedzy o specyficznych, regionalnych produktach wśród uczestników obchodów Gminnego Dnia Sołtysa;
- promowanie regionalnych potraw oraz bogactwa i różnorodności lokalnych tradycji kulinarnych;
- aktywizacja i rozwój społeczności chcących podjąć działania w zakresie produktów tradycyjnych, regionalnych i lokalnych;
- zakorzenienie tradycji, kultury w Gminie Hów oraz wzmocnienie tożsamości regionalnej;
- ukazanie bogatej lokalnej historii kulinarnej jako ważny element dziedzictwa kulturowego.

### 2) Rodzaj zleconych zadań publicznych:

Realizacja zadania będzie polegała na:

Przygotowaniu, wydaniu i umożliwieniu do spożycia gorącego posiłku w formie obiadu wraz z przystawkami oraz z słodkim poczęstunkiem dla 75 osób w dniu 19 marca 2024 roku podczas obchodów Gminnego Dnia Sołtysa z wykorzystaniem lokalnych, tradycyjnych produktów oraz przyrządzonych według tradycyjnych receptur.

- Posiłki przygotowane powinny być zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz.U. z 2023 poz. 1448 z późn. zm.) oraz zasadami racjonalnego żywienia i przestrzegania norm żywieniowych oraz kalorycznych posiłków zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia.
- Wartość kaloryczna posiłków powinna uwzględnić rację pokarmową dla osób dorosłych. Sposób przygotowania musi spełniać wszelkie wymogi sanitarno – epidemiologiczne.
- Posiłki powinny być realizowane w formie posiłków tradycyjnych, regionalnych. Zdanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.

### 3) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania wymienionego w pkt. 1 zabezpieczona została przeznaczona kwota w wysokości 2 000,00 zł.

### 4) Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację wyżej wymienionych zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm. );
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm. );
- Uchwała Rady Gminy Hów nr 357/LXXV/2023 z dnia 15 grudnia 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Hów z organizacjami pozarządowymi w art. 3. ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok;
- środki finansowe z budżetu Gminy Hów przeznaczone na wyżej wymienione zadanie publiczne, zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym, będą przekazane w formie dotacji poprzez współfinansowanie zadania;

- dotacje na realizację poszczególnych zadań zostaną przyznawane na podstawie wybranych ofert i zawartych umów z obowiązkiem rozliczenia zadań, podmiotom, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postanowieniu konkursowym;
- przyznana dotacja nie musi odpowiadać kwocie wymienionej z zaakceptowanej ofercie;
- dopuszczone jest złożenie oferty na część zadania;
- w wyniku rozstrzygnięcia konkursu może zostać wybrana więcej niż jedna oferta;
- rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057);
- rozpatrywane będą oferty w języku polskim, w formie drukowanej lub pisane ręcznie. Nie należy zmieniać układu pytań, oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”), podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność, czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

#### 5) Termin realizacji zadań wymienionych w pkt 1.

Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 21.03.2024.roku.

#### 6) Termin składania ofert:

Oferty na realizację zadań w formie pisemnej należy składać w terminie **od 16 lutego 2024 roku do 11 marca 2024 roku** do godziny 11:00, w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Iłów, ul. Płocka 2, 96-520 Iłów w zamkniętych kopertach z umieszczonym tytułem zadania „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: Promocja i prezentacja potraw regionalnych podczas obchodów Gminnego Dnia Sołtysa w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i edukacji społecznej w 2024 roku**”, wraz z adnotacją: „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.

#### 7) Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 15 marca 2024 roku

Kryteria wyboru oferty określa załącznik do ogłoszenia Wójta Gminy Iłów.

#### 8) Sprawozdanie z realizacji zadań publicznych

Sprawozdanie z realizacji zadań publicznych określonych w umowie należy sporządzić i przedłożyć w Urzędzie Gminy Iłów:

- do dnia 15 kwietnia 2024 roku.

#### 9) Wymagane dokumenty

Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – aktualny wyciąg/odpis z KRS lub inny dokument oznaczający, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, w tym podpisywania umów;
- statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane;
- stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w ww. aktualnym odpisie;
- umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną.

Do oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

W przypadku braku spójności i niedostatecznym poziomie szczegółowości opisu zadania Oferent może zostać wezwany do uzupełnienia oferty.

Wójt Gminy Iłów

Jan P. Kraśniewski

I.	Ocena formalna wniosku (wypełnia jednostka organizująca konkurs)		
		TAK	NIE
	Czy złożona oferta jest kompletna, czyli złożone zostały wszystkie załączniki i wypełnione zostały wszystkie pola?		
	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?		
	Czy złożona została w regulaminowym terminie?		
	Czy podmiot jest uprawniony do składania oferty?		
	Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego podmiotem konkursu?		
II.	Ocena merytoryczna (wypełnia członek komisji oceniającej) – do uzyskania min. 50% oceny merytorycznej		
		Punkt.	Ocena
	<b>Kryterium nr 1.</b> Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy.	0-20 pkt	
	<b>Kryterium nr 2.</b> Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-15 pkt	
	<b>Kryterium nr 3.</b> Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3. ustawy będzie realizowała zadanie publiczne.	0-35 pkt	
	<b>Kryterium nr 4.</b> Ocena planowanego przez organizację lub podmiot określony w art. 3. ust. 3. ustawy wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-10 pkt	
	<b>Kryterium nr 5.</b> Ocena i analiza zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3. w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z uwzględnieniem rzetelności oraz terminowości oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-10 pkt	
	<b>Kryterium nr 6.</b> Ocena uwzględnienia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3. ust. 3. ustawy, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-10 pkt	
	<b>RAZEM</b>	<b>100 pkt</b>	