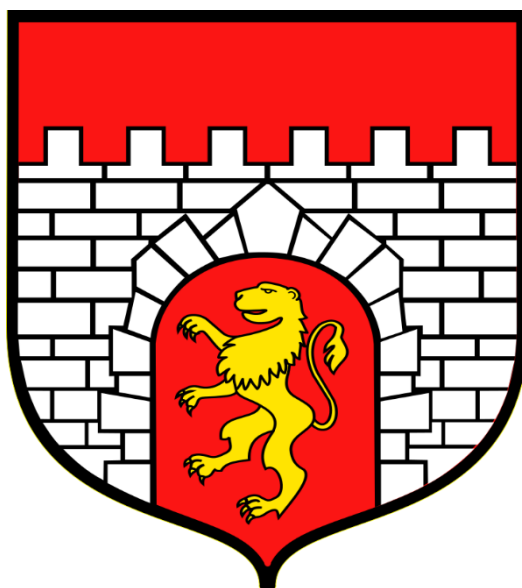


**PROJEKT**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY IŁÓW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3.  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2024 ROK**





*Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 roku jest realizacją zapisu art. 5a. ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, który nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek corocznego uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Program jest dokumentem określającym cele, zasady i formy współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które na zasadach suwerenności i partnerstwa mogą w znacznym stopniu wspierać działania samorządu w podnoszeniu poziomu życia mieszkańców gminy.*

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy Iłów na 2024 rok określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji Programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571);
- 2) **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3. ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) **programie** - rozumie się przez to program współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok;
- 5) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2. pkt 1 ustawy;
- 6) **środki publiczne** – należy przez to rozumieć środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 7) **komisji konkursowej** – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert, o której mowa w art. 15 ust. 2a. ustawy;
- 8) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11. ust. 2. oraz w art.13. ustawy;
- 9) **małych grantach** – rozumie się przez to zlecenie na wnioski organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a. ustawy;
- 10) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Iłów;

- 11) **Wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 12) **Urząd** – rozumie się przez to Urząd Gminy Iłów;
- 13) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 14) **jednostkach organizacyjnych gminy** – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem założycielskim jest Gmina Iłów;
- 15) **stronie internetowej** - rozumie się przez to stronę internetową Urzędu [www.ilow.pl](http://www.ilow.pl);
- 16) **BIP** - rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iłów: [www.ilow.bip.org.pl](http://www.ilow.bip.org.pl).

## § 2.

### Cele programu

1. **Głównym celem programu** jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego, dla wspólnych działań służących określaniu i zaspakajaniu społecznych potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. **Celami szczegółowymi programu są:**
  - 1) wzmocnienie dialogu obywatelskiego;
  - 2) wzmocnienie integracji społecznej;
  - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
  - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz promocja ich działalności;
  - 5) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
  - 6) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
  - 7) prowadzenie bardziej efektywnych działań na rzecz społeczności Gminy, w tym zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom Gminy;
  - 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
  - 9) zwiększenie racjonalności społecznej i ekonomicznej realizacji zadań publicznych;
  - 10) umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunkach rozwoju Gminy w zakresie realizacji zadań publicznych.

## § 3.

### Zasady współpracy

1. Wszelkie wspólne przedsięwzięcia Gminy Iłów i organizacji pozarządowych podejmowane będą na zasadzie równoprawnego partnerstwa.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizacje pozarządowe działalności na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
3. Rada Gminy przyjmuje, że niektóre zadania publiczne zaspokajające potrzeby mieszkańców Gminy mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Współpraca z organizacjami w Gminie odbywać się będzie na zasadach:
  - 1) **pomocniczości** - Gmina, udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
  - 2) **partnerstwa** - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
  - 3) **suwerenności** - szanując swoją autonomię Gmina i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, działają z poszanowaniem wzajemnej niezależności w działalności statutowej,
  - 4) **efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
  - 5) **uczciwej konkurencji** - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,

- 6) **jawności** - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są przejrzyste i jawne.

#### § 4.

##### **Zakres przedmiotowy i formy współpracy**

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych wymienionych w art. 4. ust. 1. ustawy, obejmujących wszystkie istotne dziedziny działania samorządu oraz organizacji.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.
2. Zakres współpracy obejmuje:
  - 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy;
  - 2) współpracę przy opracowaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
  - 3) współpracę przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
  - 4) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
  - 5) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.
3. **Współpraca o charakterze finansowym** odbywać się będzie poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
  - a) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - b) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
4. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11. ust. 2 ustawy, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania i najlepsze rezultaty.
5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych jeżeli są spełnione łączne warunki, o których mowa w art. 12. ustawy.
6. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert (w formie małego grantu), jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
  - 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł,
  - 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
7. Środki finansowe na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 3. będą zabezpieczone w budżecie Gminy. Zlecenie tych zadań i dotacji następuje zgodnie z przepisami działu II rozdziału 2 ustawy.
8. Organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do:
  - 1) zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych i reklamowych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu Gminy;
  - 2) opisywania faktur z adnotacją, że sfinansowano bądź dofinansowano z budżetu Gminy.
9. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają:
  - 1) Ustawa zdefiniowana w słowniku,

- 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
10. **Współpraca o charakterze pozafinansowym** odbywać się będzie w szczególności poprzez:
- 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania;
  - 2) wspólne redagowanie i publikowanie informacji o organizacjach i ich działaniach na stronach internetowych Gminy;
  - 3) wzajemne informowanie się o aktualnych możliwościach składania wniosków o dotacje;
  - 4) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania;
  - 5) tworzenie wspólnych projektów i pomoc merytoryczna przy ich realizacji;
  - 6) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
  - 7) udzielania wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
  - 8) udzielanie pomocy przy organizacji działań np. poprzez możliwość udostępniania pomieszczeń, lokali, obiektów użyteczności publicznej, w tym sportowych, środków technicznych;
  - 9) udział przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów;
  - 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy Iłów wraz z określeniem przedmiotu ich działania;
  - 11) współpracy przy realizacji akcji charytatywnych;
  - 12) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych;
  - 13) promowanie i informowanie o współpracy w środkach masowego przekazu oraz poprzez inne formy promocji;
  - 14) wspieranie zadań bez udzielania dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 15) obejmowanie patronatem honorowym Wójta wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Gminy, przewidzianych do realizacji przez organizacje pozarządowe w zakresie zadań publicznych określonych w niniejszej uchwale.
11. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w następujących formach poprzez:
- 1) pełną systematyczną wymianę informacji dotyczących podejmowanych działań i możliwości ich realizacji;
  - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
  - 3) konsultowanie projektów uchwał mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych;
  - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu;
  - 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
  - 6) udostępnianie pomieszczeń na spotkania organizacji, spotkania otwarte oraz na realizację wspólnych przedsięwzięć w tym użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 7) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;

- 8) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 9) organizowanie konsultacji i szkoleń;
- 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
- 11) udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych.

## **§ 5.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Gmina Iłów współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań sfery publicznej, należących do zadań Gminy.
2. W 2024 roku do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi należą zadania z zakresu:

#### **Kultura fizyczna i sport**

- 1) stwarzanie warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji, w tym doskonalenie uzdolnień sprawności fizycznej, wychowania i rozwoju psychofizycznego człowieka w zakresie organizowania zajęć i współzawodnictwa sportowego;
- 2) wspierania rozwoju i uzdolnień sportowych dzieci i młodzieży poprzez organizowanie zawodów sportowych i współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym;
- 3) szkolenia w dyscyplinach sportowych oraz zapewnienie dodatkowych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz udział we współzawodnictwie sportowym;
- 4) kształtowanie postaw prosportowych i ich rozwój wśród dzieci i młodzieży;
- 5) wspieranie rozwoju sportu;
- 6) organizowanie imprez, zawodów i rozgrywek sportowych.

#### **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i edukacji społecznej**

- 1) organizowanie uroczystości patriotycznych i lokalnych;
- 2) organizowanie wydarzeń kulturalnych;
- 3) popularyzacja tradycji i dziedzictwa narodowego;
- 4) wspieranie inicjatyw twórczych w zakresie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych;
- 5) wspieranie działań w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji patriotycznych i narodowych.

## **§ 6.**

### **Okres realizacji programu**

Program obejmuje okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

## **§ 7.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Wysokość środków finansowych na realizację Programu współpracy zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2024.

W 2024 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **120 000,00 zł** z tego na zadanie publiczne:

- Kultura fizyczna i sport – **108 000,00 zł**;
- Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i edukacji społecznej – **12 000,00 zł**.

Uchwalona kwota może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie stanowi nie więcej niż 20 % dotacji planowanych w roku 2024 na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

## **§ 8.**

### **Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami realizującymi program współpracy są w szczególności:

- 1) Rada Gminy Iłów;
- 2) Wójt oraz pracownicy Urzędu;
- 3) jednostki organizacyjne Gminy;
- 4) organizacje pozarządowe.

2. Urząd oraz jednostki organizacyjne Gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji na realizację zadań publicznych;
- 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) udziale przedstawicieli Urzędu w spotkaniach i szkoleniach w zakresie wzajemnej współpracy z organizacjami.

Ponadto komórki urzędu:

- a) składają propozycje zadań priorytetowych, w ramach obszarów mieszczących się w zadaniach własnych Gminy, do corocznie przygotowywanego Programu;
- b) zapewniają umieszczenie w projekcie budżetu Gminy środków finansowych na ich realizację;
- c) sporządzają i rozliczają umowy, prowadzą nadzór merytoryczny i kontrolę nad wykonywanymi zadaniami;
- d) przekazują Wójtowi informacje o stanie realizacji umów;
- e) prowadzą konsultacje projektów aktów normatywnych z organizacjami, w zakresie ich działalności statutowej zgodnie z przedmiotem projektu.

## **§ 9.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- liczby organizacji wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
- liczby organizacji, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
- wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy na realizację tych zadań,
- liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Gminę,
- wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje i Gminę ze źródeł zewnętrznych.

2. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Gminy oraz bezpośrednio pracownikom Urzędu odpowiedzialnym za realizację zadań wynikających z programu. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.

3. Wójt przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2024 w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.



## **§ 10.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok został opracowany w oparciu o zdiagnozowane potrzeby.

Prace nad przygotowaniem programu obejmują:

- przygotowanie projektu programu,
- skierowanie projektu programu do konsultacji w formie określonej przez Wójta Gminy Iłów w zarządzeniu nr 121 / 2023 Wójta Gminy Iłów z dnia 24 października 2023 r w sprawie określenia formy i terminu przeprowadzania konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi dotyczących „Programu współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”,
- rozpatrzenie złożonych przez organizacje opinii i uwag,
- przedłożenie projektu programu na posiedzenie Komisji Budżetu i Finansów,
- skierowanie projektu pod obrady Rady Gminy.

2. Projekt Programu opracowali merytorycznie odpowiedzialni pracownicy, a po uzyskaniu aprobaty Wójta, Program poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wyniki konsultacji Programu wraz z zestawieniem zgłoszonych opinii i uwag zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **§ 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Iłów.
2. Komisja konkursowa składa się z 5 osób, trzech przedstawicieli Urzędu, dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych. Celem wskazania przez organizacje pozarządowe osób do komisji konkursowej Wójt ogłasza nabór tych osób na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W skład komisji wchodzi: osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące kryteria:
  - a) nie reprezentują organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie;
  - b) nie podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
4. W pracy komisji mogą również brać udział z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia o nie podleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15. ust. 2d. i ust. 2f. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których wzory określają załączniki do niniejszego programu:
  - 1) Załącznik nr 1 - dla przedstawiciela organizacji pozarządowej.
  - 2) Załącznik nr 2 - dla pracowników samorządowych.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
7. Posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

8. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje w przypadkach wymienionych w art. 15 ust. 2da. ustawy.
9. Komisja konkursowa rozpatruje każdą z ofert pod względem formalnym. W przypadku, gdy do wniosku nie dołączono dokumentów wymaganych w postępowaniu konkursowym przewodniczący komisji konkursowej wzywa oferentów do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert. Informację o brakach w dokumentacji i wezwanie do ich uzupełnienia zamieszcza się na stronie internetowej gminy [www.ilow.pl](http://www.ilow.pl) oraz na stronie BIP zakładka Organizacje pozarządowe.
10. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3. ustawy;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia jakość wykonywania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3. ust. 3. ustawy będą realizować zadania publiczne;
  - 4) uwzględnia planowany przez organizację lub podmioty określone w art. 3. ust. 3. ustawy wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3. ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
11. Ocena oferty dokonywana jest na formularzu „Karta oceny oferty”, której wzór stanowi załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do Programu.
12. Wyniki oceny merytorycznej są podstawą podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Iłów o przydzieleniu wnioskowanej kwoty dotacji.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Powyższy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i nie wyklucza podjęcia zadań innych, niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami programu współpracy gminy z organizacjami pożytku publicznego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

**Załącznik nr 1**  
do Programu współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.  
Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2024 rok

**OŚWIADCZENIE  
przedstawiciela organizacji pozarządowej**

Ja, ..... , niżej  
podpisany/a –  
przedstawiciel.....

.....  
*( nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o  
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)*

oświadczam, że zobowiązuję się do udziału w pracach komisji konkursowej oceniającej oferty  
na realizację zadania publicznego:

.....  
*(nazwa zadania publicznego ogłoszonego konkursem)*

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

Iłów, .....

.....  
( podpis składającego oświadczenie)

**Załącznik nr 2**  
do Programu współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.  
Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2024 rok

**OŚWIADCZENIE  
pracownika samorządowego**

Ja, ..... , niżej  
podpisany/a –

przedstawiciel Gminy Iłów

oświadczam, że zobowiązuję się do udziału w pracach komisji konkursowej oceniającej oferty  
na realizację zadania publicznego:

.....  
.....  
.....

*(nazwa zadania publicznego ogłoszonego konkursem)*

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

Iłów, .....

.....

( podpis składającego oświadczenie)

**KARTA OCENY OFERTY NR.....**  
**NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**  
**Ocena indywidualna członka Komisji Konkursowej**

**Nazwa konkursu:** .....

**Jednostka organizująca:** .....

**Tytuł zadania:** .....

**Nazwa organizacji zgłaszającej projekt:** .....

**Data złożenia oferty** .....

**Data oceny oferty** .....

**Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej** .....

<b>I.</b>	<b>Ocena formalna wniosku</b> <i>(wypełnia jednostka organizująca konkurs)</i>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
	Czy złożona oferta jest kompletna, czyli złożone zostały wszystkie załączniki i wypełnione zostały wszystkie pola?		
	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?		
	Czy oferta złożona została w regulaminowym terminie?		
	Czy podmiot jest uprawniony do składania oferty?		
	Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
<b>II.</b>	<b>Ocena merytoryczna</b> <i>(wypełnia członek komisji oceniającej) - do uzyskania min. 50% oceny merytorycznej</i>	<b>Punkt.</b>	<b>Ocena</b>
	<b>Kryterium 1.</b> Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3. ust. 3. ustawy.	0 – 20 pkt	
	<b>Kryterium nr 2.</b> Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0 – 15 pkt	
	<b>Kryterium nr 3.</b> Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3. ust. 3. ustawy będzie realizowała zadanie publiczne.	0 – 35 pkt	

	<b>Kryterium nr 4.</b> Ocena planowanego przez organizację lub podmiot określony w art. 3. ust. 3. ustawy wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0 – 10 pkt	
	<b>Kryterium nr 5.</b> Ocena i analiza zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z uwzględnieniem rzetelności oraz terminowości oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0 – 10 pkt	
	<b>Kryterium nr 6.</b> Ocena uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3. ust. 3. ustawy, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0 – 10 pkt	
	<b>RAZEM</b>	<b>100 pkt</b>	
<b>III.</b>	<b>Uwagi Komisji Oceniającej</b> – uzasadnienie zmiany kosztorysu zadania, przesunięcia oferty na liście rekomendowanej do przyznania dofinansowania lub uznania za zasadne rekomendowanie oferty, która uzyskała mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania.		

<b>Uzasadnienie oceny oferty:</b>	
-----------------------------------	--

**Uwagi:**

*Wszystkie wymogi formalne muszą być spełnione łącznie.*

*Gdy Oferta spełnia wymagania formalne – jest dopuszczona do oceny merytorycznej*

**Podpis członka Komisji Konkursowej**

**KARTA OCENY OFERTY NR.....  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Ocena ogólna**

**I. Informacje podstawowe**

**Nazwa konkursu:** .....

**Jednostka organizująca:** .....

**Tytuł zadania:** .....

**Nazwa oferenta** .....:

**Data złożenia oferty** .....

**Data oceny oferty** .....

**II. Wyniki konkursu**

Kryteria oceny merytorycznej	Suma punktów uzyskanych od wszystkich członków komisji
<b>Kryterium nr 1.</b> Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. i 3 ustawy.	
<b>Kryterium nr 2.</b> Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	
<b>Kryterium nr 3.</b> Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3. ust. 3 ww. ustawy będą realizowały zadanie publiczne.	
<b>Kryterium nr 4.</b> Ocena planowanego przez organizację lub podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	
<b>Kryterium nr 5.</b> Ocena i analiza zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ww. ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z uwzględnieniem rzetelności oraz terminowości oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	

<b>Kryterium nr 6.</b> Ocena uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot określony w art. 3. ust. 3 ustawy, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	
<b>Ogółem punktów</b>	
<b>Ocena ogólna oferty – średnia arytmetyczna ofert</b>	

### III. Ocena końcowa

Proponowana kwota dotacji .....zł, co stanowi .....% wnioskowanej kwoty dotacji.

### Data i podpisy członków Komisji Konkursowej

Łów, .....

L.p.	Imię i Nazwisko	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		