

Zmawiający:

Iłów, dnia 09 grudnia 2020r.



**GMINA IŁÓW**  
**ul. PŁOCKA 2**  
**96-520 IŁÓW**  
woj. mazowieckie  
kraj: Polska

Nr telefonu: 242675080  
Nr fax: 242675081  
www.ilow.pl

**Nr postępowania : OC.ZP.271.06.2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O  
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO –  
USŁUGA**

**o wartości przekraczającej kwoty określone dla usług w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

**Nazwa zadania:**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych  
na terenie Gminy Iłów w 2021 r., a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów  
Komunalnych wskazanego przez Zamawiającego”**

Opracowali:

Magdalena Felczak  
Wojciech Kudarewko

Zatwierdził:

Wójt Gminy Iłów  
Jan Paweł Kraśniewski

## **ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **1. ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**1.1.**Gmina Iłów reprezentowana przez Wójta Gminy Iłów, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Iłów w 2021 r., a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wskazanego przez Zamawiającego”.**

**Zamawiający :**

Gmina Iłów, ul. Płocka 2, 96-520 Iłów

NIP 837-169-24-27

Tel. 242675080- Sekretariat, 242675081 – fax.

Strona internetowa: [www.ilow.pl](http://www.ilow.pl)

e-mail: [sekretariat@ilow.pl](mailto:sekretariat@ilow.pl)

Skrytka odbiorcza ( ePUAP): Urząd Gminy w Iłowie (/GMINA/SkrytkaESP)

**nr ogłoszenia TED:2020/S 240-593864**

**1.2.** Termin wykonania usługi : **od 01 lutego 2021r. do 31 grudnia 2021r.**

**1.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**1.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**1.5.** Wszczęcie postępowania nie było poprzedzone przeprowadzeniem dialogu technicznego.

**1.6.** Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

**1.7.** Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

**1.8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do wysokości 40% wartości zamówienia podstawowego, które będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia i będą przedmiotem zamówienia podstawowego.** Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie : udział w postępowaniu- tożsame dla zamówienia podstawowego: ewentualne zamówienie o którym mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp zostanie udzielone wykonawcy na podstawie odrębnej umowy w oparciu o warunki umowy przewidziane dla zamówienia podstawowego , w szczególności w przypadku zwiększenia liczby punktów odbioru odpadów bądź zwiększenia częstotliwości odbierania odpadów.

1.9. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem ( numerem referencyjnym): OC.ZP.271.06.2020. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### **1.10. Informacje Ogólne**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz.1843), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 poz. 1740), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywać się będzie przy użyciu miniPortalu [www.miniportal.uzp.gov.pl](http://www.miniportal.uzp.gov.pl), ePUAP: adres elektronicznej skrytki podawczej: **Urząd Gminy w Iłowie (/GMINA/SkrytkaESP)**
4. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w postępowaniu odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jw.
5. Gmina Iłów/Urząd Gminy Iłów jest czynna w środy od godziny 9.00 do 17.00, w poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki w godzinach od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust.1 ustawy Pzp.)
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
8. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust.2 ustawy Pzp).
10. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).
12. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

14. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. **Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura z art.24 aa ust. 1 ustawy Pzp ( procedura odwrócona ).** W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów wykonawca powinien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SIWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
17. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust 4 pkt 4 u.p.z.p.:**
- Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ofercie wykonawcy wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- a) Zatrudnienie wskazanych osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia wskazanej w niniejszej umowie.
- b) W przewidzianym powyżej terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie wskazanych osób oraz dokumenty potwierdzające status zatrudnionych osób.
- c) Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osób. Wykonawca jest zobowiązany do składania dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **2.1. Ogólna charakterystyka Gminy Hów**

#### **1) Powierzchnia**

Powierzchnia Gminy Hów wynosi 128 km<sup>2</sup>

#### **2) Liczba mieszkańców**

Liczba mieszkańców zameldowana na pobyt stały i czasowy na dzień 31.12. 2019 r. Gminy Hów wynosiła 6222 osób szacunkowa liczba mieszkańców wg danych określonych na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 15.09.2020 r. tj. 5439. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby mieszkańców objętych odbiorem odpadów komunalnych. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie, jeżeli liczba deklaracji zmieni się o nie więcej niż 5 %.

Liczba miejscowości 56, tj: Aleksandrów, Arciechów, Arciechówek, Białocin, Bieniew, Brzozowiec, Brzozów A, Brzozów Nowy, Brzozów Stary, Brzozówek, Budy Iłowskie, Dobki, Emilianów, Gilówka Dolna, Gilówka Górna, Giżyce, Giżyczki, Henryków, Iłów, Kaptury, Karłowo, Kępa Karolińska, Krzyżyk Iłowski, Lasotka, Leśniaki, Lubatka, Łady, Łaziska, Miękindki, Miękinie, Narty, Obory, Olszowiec, Olunin, Paulinka, Pieczyska Iłowskie, Pieczyska Łowickie, Piotrów, Piskorzec, Przejma, Rokocina, Rzepki, Sadowo, Sewerynów, Stegna, Suchodół, Szarglew, Uderz, Wieniec, Wisowa, Władysławów, Wola Ładowska, Wołyńskie, Wszeliwy, Zalesie, Załusków.

## **2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie, wskazanych w opisie zamówienia, odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Iłów, a także z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który zostanie zorganizowany na terenie gminy Iłów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami:

a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

(tj. Dz. U. z 2020 poz. 1439)

b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm. ),

c) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów ( t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2028),

d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ( t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2412 ).

e) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2167 ),

f) uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 wraz z załącznikami,

g) obowiązującego w czasie trwania umowy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Iłów.

Usługa obejmuje wykonanie przez Wykonawcę dojazdu do wszystkich punktów adresowych (posesji) wskazanych przez Zamawiającego, w tym do punktów trudno dostępnych (szczególnie

zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, bądź w inny sposób umożliwiający odbiór odpadów z punktów adresowych (przed posesjami) o ograniczonej dostępności – wynikających m.in. ze złych parametrów technicznych dróg.

W sytuacji szczególnej, jeżeli Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych nie będzie w stanie przyjąć odpadów, Zamawiający wskaże Wykonawcy inną instalację komunalną, która przyjmie odpady. W tej sytuacji w przypadku konieczności transportu odpadów do innej instalacji na odległość od Gminy Iłów większą niż odległość od powyższej Instalacji, Wykonawca pokryje różnicę w kosztach wynikającą z konieczności transportu odpadów komunalnych na większą odległość.

**2.3.** Na terenie zabudowy jednorodzinnej i obowiązywać będzie system pojemnikowy i workowy zbiórki odpadów komunalnych.

Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego oraz worków na odpady selektywne:

- w kolorze zielonym (na opakowania ze szkła),
- w kolorze żółtym (na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe),
- w kolorze niebieskim (na papier i tekturę),
- w kolorze brązowym (na odpady ulegające biodegradacji),
- w kolorze szarym (na popiół),

o pojemnościach i właściwościach określonych w Uchwale Nr 131/XXVI/2020 Rady Gminy Iłów z dnia 7 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Iłów - **załącznik Nr 9** do SIWZ. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych pojemników (worków) na popiół z domowych palenisk. Popiół będzie odbierany przez Wykonawcę co najmniej 1 raz na 4 tygodnie. Przekazywane pojemniki powinny być odpowiednio oznakowane, nowe lub używane, czyste i estetyczne. Worki do segregacji powinny posiadać następujące parametry:

- materiał: folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta,
- pojemność: min. 120 l.,
- grubość: zapewniająca odpowiednią wytrzymałość mechaniczną worków, tj. min. 60 mikronów,
- oznaczenie: worki winny być opatrzone nadrukiem jednostronnym, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone i zawierać informację jakie odpady winny być umieszczone w worku. Dodatkowo na workach może widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy.

Na worki do selektywnej zbiórki popiołu dopuszcza się dowolny materiał, przystosowany do gromadzenia tego rodzaju odpadu. Natomiast pojemność winna być przystosowana do gromadzenia odpadów w ilości nie większej niż 25kg. Worki winny być opatrzone nadrukiem jednostronnym, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone i zawierać informację jakie odpady winny być umieszczone w worku. Dodatkowo na workach może widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy.

Worki do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczać w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w tej samej ilości dla danego rodzaju co worki oddane.

Częstotliwość opróżniania pojemników i wywozu odpadów niesegregowanych przez Wykonawcę – **raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż co 4 tygodnie w pozostałych miesiącach** ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę bioodpadów – **raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż co 4 tygodnie w pozostałych miesiącach** ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę selektywnie zbieranych odpadów: **metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - nie rzadziej niż co 4 tygodnie w ciągu całego roku.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli masy odpadów zmieszanych czy też segregowanych poprzez sprawdzanie wagi samochodu przed załadunkiem jak i po załadunku na wadze zlokalizowanej na terenie gminy Iłów.

### **3. PSZOK**

**Zasady odbioru odpadów z PSZOK, zlokalizowanego w Iłowie pod adresem: 96-520 Iłów, ul. Klonowa 1.**

#### **3.1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru:**

- a) chemikaliów (20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 80, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 29, 15 01 10)
- b) lampy żarowe, halogenowe, świetlówki (20 01 21\*)

- c) mebli i odpadów wielkogabarytowych ( 20 03 07)
- d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne (17 09 04, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, ex 20 03 99)
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny(20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 21, 20 01 23)
- g) popiołu (20 01 99)
- h) bioodpadów stanowiących odpady komunalne (20 02 01, 15 01 01, 15 01 03, 15 01 09, 20 01 08, 20 01 25, 20 02 01)
- i) zużyte opony (16 01 03)
- k) papier i tektura i opakowania z papieru i tektury (15 01 01)
- l) metale i opakowania z metali ( 15 01 04, 20 04 40)
- ł) szkło i opakowania ze szkła (15 01 07)
- m) tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02)
- n) opakowania wielomateriałowe (15 01 050)
- o) odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki) (ex 20 01 99)
- p) tekstylia (15 01 09)

**3.2. Wykonawca wyposaża PSZOK w odpowiednie pojemniki dla poszczególnych frakcji odpadów, zgodnie z poniższym zestawieniem:**

<b>Specyfikacja pojemników do odbioru odpadów z PSZOK</b>	
<b>Rodzaj odpadów</b>	<b>Kod odpadów + masa [Mg]</b>
Mebel i odpady wielkogabarytowe	20 03 07 - 45,0 Mg
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35* -1,5 Mg
	20 01 36 – 2,00 Mg



Zużyte opony	16 01 03 – 20,0 Mg
Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	17 01 01 – 3,0 Mg
	17 01 02 – 1,0 Mg
	17 01 07 – 2,0 Mg
	17 09 04 – 1,5 Mg
Biodpady	15 01 03 - 1,0 Mg
	20 01 08 – 1,0 Mg
	20 01 25 – 0,2 Mg
	20 02 01 - 5,0Mg
Zmieszane odpady opakowaniowe (plastik, metale, opakowania wielomateriałowe)	15 01 02 - 5,0 Mg
	15 01 04 – 1,0 Mg
	15 01 05 – 1,0 Mg
	15 01 06 – 1,5 Mg
	20 01 39 – 2,0 Mg
	20 01 40 – 0,7 Mg
Tekstylia	15 01 09 – 0,8 Mg
Szkło	15 01 07 -3,0 Mg
	20 01 02 -2,0 Mg
Papier i tektura	15 01 01 – 1,5 Mg
	20 01 01 – 1,0 Mg

Lampy żarowe, halogenowe, świetlówki	20 01 21* - 0,5 Mg
Inne, niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	20 01 99 – 3,0 Mg
Odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki)	ex 20 01 99 – 0,1 Mg

### 3.3. Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów z PSZOK

Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów z PSZOK odbywać się będzie na zgłoszenie zamawiającego.

**3.4. Do obowiązków Wykonawcy należy zagospodarowanie odebranych z PSZOK odpadów** poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie karty przekazania odpadów.

**3.5.** W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady te jako zmieszane odpady komunalne w terminie wynikającym z harmonogramu i niezwłocznie powiadamia o tym właściciela nieruchomości oraz Wójta Gminy Iłów w terminie 3 dni roboczych po dniu, w którym stwierdzono powyższy przypadek, przedstawiając wykaz takich nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie w formacie cyfrowym, potwierdzające powyższe niedopełnienie selektywnego zbierania odpadów, zawierające datę i godzinę.

**3.6.** Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do przeprowadzenia zbiórki mebli, zużytych opon, odpadów elektrycznych i elektronicznych oraz innych odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych co najmniej 2 razy w roku.

**3.7.** Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości harmonogram wywozu odpadów na **rok 2021 do dnia 31.01.2021 r.**

Harmonogram obejmujący okres od **1 lutego 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.** Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania

umowy. Informacja o harmonogramie wywozu odpadów będzie przekazana do publicznej wiadomości mieszkańcom przez Wykonawcę w sposób zwyczajowo przyjęty, udostępniona na stronie internetowej Gminy Hów. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych innych dokumentów związanych z systemem gospodarowania odpadami (tj. ulotek, ogłoszeń itp.). Odbiory odpadów powinny odbywać się w ustalonych terminach od godziny 7:00.

**3.8.** Ilości i objętości pojemników i worków dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej. Podstawą do obliczenia ilości pojemników i worków na odpowiednie frakcje odpadów stanowi 30l na każdego mieszkańca jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120l z zachowaniem warunków zawartych w Uchwale Nr 131/XXVI/2020 Rady Gminy Hów z dnia 7 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Hów. Wykaz nieruchomości i ilości osób je zamieszkujących stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego.

**3.9.** Wykonawca zobowiązany będzie do zbierania dostawionych przy pojemnikach worków z odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości mają możliwość dostawiania tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie miesiąca będzie niewystarczająca) oraz poinformowania Zamawiającego o miejscach odbioru tego rodzaju worków, w celu przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość. Wykonawca zobowiązany będzie do zbierania także odpadów leżących obok pojemników i worków jeśli jest to wynikiem jego działalności. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zgłoszenia drogą e-mail lub telefonicznie od Zamawiającego. Zrealizowanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić drogą elektroniczną na adres podany przez Zamawiającego.

**3.10.** Jeżeli właściciel nieruchomości zgłosi do Urzędu Gminy Hów nieodebranie odpadów z nieruchomości przez Wykonawcę w terminie przewidzianym w harmonogramie odbioru odpadów, a Wykonawca będzie informował, że nieodebranie odpadów było spowodowane brakiem ich przygotowania do odbioru i nie wystawienia pojemnika z odpadami przez właściciela nieruchomości, to ciężar udowodnienia zaistnienia tego typu sytuacji spoczywa na Wykonawcy. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych po dniu, w którym Zamawiający przekazał informację Wykonawcy o zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości nieodebrania odpadów zgodnie z harmonogramem: notatkę sporządzoną przez pracownika Wykonawcy oraz dokumentację fotograficzną potwierdzającą fakt, że odpady nie

były przygotowane do odbioru. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie ich do konkretnej nieruchomości i przedstawione w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę wykonania. Notatka powinna zawierać dane pracownika Wykonawcy oraz powinna zostać przez niego podpisana.

**3.11.** Pojemniki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. W terminie 14 dni od zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach problemowych, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

**3.12.** Wykonawca wyposaży trzy ogólnodostępne gniazda do selektywnej zbiórki odpadów, tj. Iłów, ul. Płocka 8, 96-520 Iłów, Brzozów Stary 67, 96-521 Brzozów, Giżyce 10, 96-521 Brzozów. Dla każdego gniazda:

- pojemnik o poj. min. 1100 litrów na plastik i metal,
- pojemnik o poj. min. 1100 litrów na szkło,
- pojemnik o poj. min. 1100 litrów na papier.

**3.13.** Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w następujących punktach:

- a) Szkoła Podstawowa w Iłowie,
- b) Samorządowe Przedszkole w Iłowie,
- c) Szkoła Podstawowa w Brzozowie Starym,
- d) Szkoła Podstawowa w Giżycach,
- e) Szkoła Podstawowa w Kapturach,
- f) Siedziba Urzędu Gminy Iłów.

Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników na zużyte baterie i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

**3.14.** Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do naprawy, wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych Wykonawca będzie przestrzegał norm określonych przepisami prawa.

**3.15.** Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

### 3.16. Ilość odpadów komunalnych [Mg] odebranych z terenu Gminy Iłów

Ilość odpadów komunalnych [Mg] odebranych z terenu Gminy Iłów, na podstawie sprawozdań za 2019 rok, składanych przez podmiot odbierający odpady komunalne na zlecenie Gminy Iłów.

	Kody odpadów	Odebrana ilość odpadów w 2019 roku [Mg]
<b>NIESEGREGOWANE</b>		
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	<b>847,24</b>
<b>SEGREGOWANE</b>		
Biodpady	15 01 03 20 01 08 20 01 25 20 02 01	2,48
Zmieszane odpady opakowaniowe (plastik, metale, opakowania wielomateriałowe)	15 01 02 15 01 04 15 01 05 15 01 06 20 01 39 20 01 40	67,878
Szkło	15 01 07 20 01 02	59,1040
Inne, niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	20 01 99	33,16
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	74,57
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35* 20 01 36	1,897
Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	17 01 01 17 01 02 17 01 07 17 09 04	70,7
segregowane łącznie		<b>309,79</b>
<b>Razem</b>		<b>1157,03</b>

W formularzu ofertowym Wykonawca wyceni oddzielnie:

1. Odpady niesegregowane w ilości 850,00 Mg
2. Odpady segregowane w ilości 310,00 Mg

Wartości te w okresie realizacji zamówienia mogą ulec zmianie. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Iłów w gospodarstwach domowych.

**3.17.** Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów komunalnych odbieranych z terenu Gminy Iłów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439) oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw.

**3.18.** Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu od Wykonawcy do podglądu tras samochodów odbierających odpady na terenie gminy Iłów w trybie live (GPS). Powyższe dane (historie) Wykonawca jest również zobowiązany przechowywać przez cały okres obowiązywania umowy do momentu rozliczenia ostatniego okresu objętego zamówieniem i udostępniać na każde żądanie Zamawiającego.

**3.19.** Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, itp. nie daje wykonawcy podstawy do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

**3.20.** Wykonawca ma obowiązek wyposażenia wszystkich nieruchomości zamieszkałych w worki przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi odbioru odpadów na podstawie zawartej umowy z Zamawiającym. Worki muszą się charakteryzować parametrami zapewniającymi odpowiednią wytrzymałość pozwalającą na bezproblemowe gromadzenie w nich odpadów i przekazanie do zagospodarowania.

Do gromadzenia przez mieszkańców odpadów komunalnych Wykonawca dostarczy do wszystkich nieruchomości zamieszkałych, zestaw worków (po 2 sztuki każdego rodzaju).

W celu ułatwienia wykonania obowiązku przed rozpoczęciem realizacji odbioru odpadów Zamawiający prześle w terminie 7 dni od podpisania umowy wykaz nieruchomości zamieszkałych i będzie dostarczał Wykonawcy na bieżąco wykaz nowych adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.

Pojazdy do odbierania od mieszkańców odpadów komunalnych powinny być także wyposażone w odpowiednią ilość worków do selektywnej zbiórki tak, aby po ich odbiorze pozostawiono tożsamą ilość worków, co wystawionych do odbioru bądź większą do wydania mieszkańcom po zgłoszeniu przez nich bezpośrednio takiego zapotrzebowania.

**3.21.** Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.

**3.22** Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.

**3.23.** Odbiór odpadów będzie realizowany z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji.

#### **3.24. Sprawozdawczość okresowa**

Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, sporządzanych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439) oraz ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm).

**3.25.** Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

1) Raportu na koniec I kwartału 2021 r. o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

2) Raportów kwartalnych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

3) Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań półrocznych, sporządzanych z zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016 r. poz. 934). Sprawozdanie winno objąć tylko odbiór odpadów z nieruchomości objętych umową z Gminą Iłów. W przypadku, gdy wykonawca odbiera odpady z nieruchomości na podstawie odrębnie zawartych komercyjnych umów, zobowiązany jest do składania odrębnego sprawozdania.

4) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, będących w posiadaniu Wykonawcy.

5) Załącznikiem do faktury kwartalnej będą karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania

Odpadów Komunalnych. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Iłów.

### **3.26. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu**

a) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów, osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, z uwzględnieniem poziomów wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439).

c) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167 ) oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 poz. 2412 z późn. zm.).

**3.27.** Wykonawca przygotowuje prezentacje, dla dwóch szkół wskazanych przez Zamawiającego, mające na celu uświadomienie młodego pokolenia jak poprawnie segregować odpady.

### **3.28. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust 4 pkt 4 u.p.z.p.:**

Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ofercie wykonawcy wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

a) Zatrudnienie wskazanych osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia wskazanej w niniejszej umowie.

b) W przewidzianym powyżej terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie wskazanych osób oraz dokumenty potwierdzające status zatrudnionych osób.

c) Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osób. Wykonawca jest zobowiązany do składania dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.



**3.29. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy aktów prawnych, a w szczególności:**

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 797 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1439),
- c) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1893),
- d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 z późn. zm.),
- e) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167 z późn. zm.),
- f) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412 z późn. zm.),
- g) uchwały NR 131/XXVI/2020 RADY GMINY IŁÓW z dnia 7 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Iłów.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
- 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów
- 90511200-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90511300-5 – Usługi zbierania śmieci
- 90512000-9 – Usługi transportu odpadów
- 90513000-6 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
- 90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów
- 90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami

**4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**4.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada: 1) aktualne uprawnienie do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Iłów zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, 2) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przedsiębiorcy musi posiadać kody odpadów objętych zamówieniem, 3) aktualne uprawnienie na transport odpadów komunalnych, 4) aktualne uprawnienie do zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

## **2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w kwocie co najmniej 1 500 000,00 PLN, b) posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do wysokości sumy ubezpieczenia nie niższej niż 1 500 000,00 PLN,

W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje środki lub polisę w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości w innej walucie na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na przeddzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## **3) zdolności technicznej lub zawodowej.**

a) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej min. 10 000 Mg. Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane z należytą starannością ze wskazaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

b) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- 1) 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

2) 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

3) 1 pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie pojazdy muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U.2013 r. poz. 122).

Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg i ulic tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.

**4.3.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**4.4.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**4.5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.**

**1) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: kierowców, operatorów maszyn i urządzeń - minimum 5 osób .**

**2) Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby *stosownie do art. 29, ust.3a u.z.p.*: osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą ww. czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę,

Zatrudnienie wskazanych osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 5 dnia roboczych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia,

W przewidzianym wyżej terminie, Wykonawca przedłoży, na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnienie wskazanych osób oraz dokumenty potwierdzające status zatrudnionych osób:

a. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne świadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. – o ochronie danych osobowych ( t. j. Dz. U. z 2019r. poz.1781) oraz zapisy ust.21 SIWZ- ochrona danych osobowych. Zamawiający będzie wymagał ujawnienia imion i nazwisk, stanowisk pracowników Wykonawcy realizujących zadanie, w celu kontroli rzetelnego wywiązania się Wykonawcy z udzielonego zamówienia.

c. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

- 3) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby, co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. **Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania na każdym etapie realizacji zamówienia faktu zatrudnienia przez Wykonawcę osób wymienionych w ofercie na umowę o pracę.**

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

- 4) Z tytułu nie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności.

#### **4.6. Podmioty trzecie i oferty wspólne.**

**4.6.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**4.6.2.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt . 4.6.1 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

b. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 P.z.p.

c. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

d. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**4.6.3.** Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**4.6.4.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonych przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w pkt. 4.

**4.6.5.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty dotyczące także tych podmiotów.

Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, należy dołączyć- dla każdego z podmiotów, których to dotyczy- informacje wymagane w części IV JEDZ.

Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 5.

**4.6.6.** Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.6.3i w z oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt. 4 odpowiedni odo udostępnianych zasobów

4.6.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
- b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wskazanych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu,
- c) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **4.7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA( SPÓŁKI /KONSORCJA)**

**4.7.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie elektronicznej należy dołączyć do oferty.

**4.7.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 4.2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

**4.7.3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

**4.7.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**4.7.5.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

#### **4.8. Ustalenia dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom**

4.8.1. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu podwykonawców. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca musi wskazać w ofercie, jaką część zadania zamierza powierzyć podwykonawcom ze wskazaniem firm podwykonawców.

4.8.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe

podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.

4.8.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.8.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **4.9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

### **4.9.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:**

1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4
2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 P.z.p
3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 P.z.p tj.
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2020 r., poz.814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub



rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- c) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
- Zamawiającym,
  - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - członkami komisji przetargowej,
  - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
  - - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **4.9.2.** Wykluczenie wykonawcy następuje:

a) w przypadkach, o których mowa w art.24.ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia; w przypadkach, o których mowa:

- w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d,
- w art. 24. ust. 1 pkt 15,
- w art. 24.ust. 5 pkt 5-7

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

b) w przypadkach, o których mowa w art. 24.ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24.ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

c) w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

d) w przypadku, o którym mowa w art.24. ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**4.9.3.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24. ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**4.9.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.9.3.

**4.9.5.** W przypadkach, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w

przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

**4.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo w oparciu o art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

### **5.1. Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - platformy ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.Konto Zamawiającego na platformie ePUAP to: URZĄD GMINY W IŁOWIE, adres elektronicznej skrytki podawczej: URZĄD GMINY W IŁOWIE ( /Gmina/SkrytkaESP)
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - p. Magdalena Felczak tel. 24 267 50 80 email: [sekretariat@ilow.pl](mailto:sekretariat@ilow.pl)**
  - p. Wojciech Kudarewko tel. 24 267 50 80 email: [sekretariat@ilow.pl](mailto:sekretariat@ilow.pl)**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
8. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

## **5.2. Złożenie oferty w postępowaniu**

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych , tj.: doc, docx, txt, xls, xlix, ppt, csv, pdf, jpg, png, zip, rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie PDF i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **5.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 5.2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się

elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia ( TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email : [sekretariat@ilow.pl](mailto:sekretariat@ilow.pl) , [mfelczak@ilow.pl](mailto:mfelczak@ilow.pl) lub [wkudarewko@ilow.pl](mailto:wkudarewko@ilow.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **6. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

**6.1** Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

**6.2** Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

**6.3** Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

**6.4** Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

**6.5** Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą

być one udostępnione.

- 6.6** Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
- 6.7** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 6.8** W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010)”.
- 6.9** W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ.**

**7.1** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 4 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

**7.1.1** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i tworzenie dokumentu elektronicznego.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

**7.1.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**7.1.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1.

**7.1.4.** Zobowiązanie podmiotu trzeciego - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – **załącznik nr 3.**

**7.1.5.** Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu,
- spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór oświadczeń stanowi **załącznik nr 1 i 2 do SIWZ**

**7.2.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ.**

**7.3.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

**7.4.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału

w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**7.5.** Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **7.6. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU WYKLUCZENIA**

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

**7.6.1.** W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczącej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda dostarczenia:

- 1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 4.2. ppkt. 2).
- 2) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert - na kwotę określoną w pkt. 4.2 ppkt. 3).

**7.6.2.** W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dostarczenia:

- 1) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ).



2) wykazu wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

**7.6.3.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
- 10) Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

**7.6.4.** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7.6.5.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7.6.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

**7.6.8.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz

danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

**7.6.9.** W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1282).

## **7.7. Dokumenty od podmiotów zagranicznych**

**7.7.1** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.6.3:

1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**7.7.2.** Dokumenty, o których mowa w pkt.7.6.1 ppkt. 1 i ppkt. 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.7.6.1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

**7.7.3.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.7.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.2. stosuje się.

**7.7.4.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**7.7.5.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.7.3.3 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.6.1 ppkt.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

**7.7.6.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **8. SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

8.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji, kierując swoje zapytania za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini portal ( Formularz komunikacji ).

*Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.*

**8.1** Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**8.2** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo zostawić wniosek bez rozpoznania.

**8.3** Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, przy użyciu mini portalu.

**8.4** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.2. Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom bez wskazania źródła zapytania.

**8.5** W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na miniPortalu i stronie internetowej i stanie się ona integralną częścią specyfikacji.

**8.6** Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o Niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. oraz zamieszcza informację o zmianach na miniPortalu i na stronie internetowej.

**8.7** Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach z tym, że w postępowaniach, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

**8.8** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na mini portalu i stronie internetowej.

**8.9** Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**8.10** Upoważnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**1. Magdalena Felczak - sprawy techniczne – w godz. od 8.00 do 15.00,**

**2. Wojciech Kudarewko - sprawy formalnoprawne - w godz. od 8.00 do 15.00.**

**8.11** Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca winien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

## **9 OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni ( 2 miesiące)** od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

## **10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

**10.1** Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **50 000,00 PLN** (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

**10.2** Wadium może być wniesione ( w zależności od wyboru Wykonawcy ) w następujących formach:

- a) pieniądzu, wpłaconym na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Howie : 57 9010 0006 0000 0172 2000 0040**
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. **6 b** ust. **5** pkt. **2** ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

**10.3** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

**10.4** Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wskazaną formą i wysokością wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

**10.5** Termin wnoszenia wadium upływa w terminie składania ofert, przy czym w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu decyduje data i godzina wpływu wskazanej w pkt 10.1. kwoty na rachunek Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

**10.6** Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty

najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.10.11

**10.7** Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

**10.8.** Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**10.9.** Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10.6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**10.10.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

**10.11.** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 u.p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**10.12.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

**11.1** Ofertę stanowi wypełniony formularz „ oferta” - sporządzony do specyfikacji wraz z zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji. Załączniki winny być przygotowane wg treści zawartych w specyfikacji.

**11.2.** Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć z pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu:

- a. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
- b. zobowiązanie wymagane, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - **zał. nr 3 do SIWZ**,
- c. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- d. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą,
- e. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

**11.3** Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**11.4** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

**11.5** Wykonawca musi zaszyfrować ofertę programem (Aplikacją) do szyfrowania oraz przy pomocy klucza publicznego. Program do szyfrowania udostępniony jest na mini portalu pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>.

**11.6** Identyfikator postępowania i klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na mini portalu na „*Liście wszystkich postępowań*”, oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

**11.7** Oferta winna być napisana w **języku polskim** a dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



**11.8** W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

**11.9** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

**11.8.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11.9.** Wskazane jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie ma być wykonywana usługa oraz uzyskał on na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

## **12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

### **12.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów.**

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

Przy ocenie wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

#### **1. Cena oferty - 60 %**

W kryterium „cena” (skala **od 1 do 60 punktów**) zostanie zastosowany wzór:

$$C = ( Con / Cob ) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium cena wykonania zamówienia,

Con – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu,

Cob – cena oferty badanej

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium otrzyma 60 pkt, a pozostałe proporcjonalnie mniej.

## **2. Czas reakcji na reklamację (CR)**

waga: **20%**

do 24 godzin	– 20 pkt
poniżej 48 godzin	– 10 pkt
powyżej 48 godzin	– 0 pkt

## **3. Termin płatności faktury ( TPF)**

waga: **20%**

Termin płatności 30 dni - 20 pkt

Termin płatności 14 dni - 10 pkt

Termin płatności 7 dni - 0 pkt

**12.2.** Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z pośród ważnych ofert.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie ceny do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta która przedstawi najkorzystniejszy bilans ( maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria ) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru :

$$CLP = C + CR + TPF$$

Gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - ilość punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena,,

CR - ilość punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Czas reakcji na reklamację,,

TPF - ilość punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium. „Termin płatności faktury”

**12.3.** Podana w ofercie cena musi być wyrażona polskich złotych (PLN).

Cenę oferty za całość zamówienia należy podać w formie ryczałtowej - niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Cena musi zawierać wartość podatku VAT oraz

ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 106).

12.4. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą będzie odbywało się miesięcznie na podstawie faktury VAT wraz dołączonym dokumentem potwierdzającym masę odpadów.

#### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

13.1. Termin składania ofert upływa dnia **29.12.2020r. o godzinie 10:00.**

13.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 29.12.2020 r. o godzinie: 10:15.**

13.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

13.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

13.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

#### **14. OTWARCIE I BADANIE OFERT.**

14.1. Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny ofert. Zostanie także podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.

14.2. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy te informacje.

14.3. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienia treści wskazanej oferty,
- 2) Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

14.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

14.7. W przypadku, gdy wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp nie przedłoży dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie dokona uzupełnienia i nie poprawi dokumentów czy oświadczeń w określonym terminie, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona.

14.8. Zamawiający może w takim przypadku :

- jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust 1 ustawy Pzp – unieważnić całe postępowanie, lub
- dokona ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których wykonawca nie został wykluczony z postępowania wg ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszej siwz i ustawy Pzp.

## **15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

15.1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, gdy:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

1) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) W przypadku gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

5) jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy uPzp.

15.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

15.3. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom.

## **16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

16.1. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów, a co za tym idzie otrzyma największą liczbę punktów.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę ), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy ( firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom w

każdym kryterium oceny ofert z łączną punktacją.

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1-2 uPzp po które upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.3. Zamawiający udostępnia wyniki postępowania na swojej stronie internetowej.

16.4. Oferent wygrywający przetarg powinien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.

16.5. Podpisanie umowy ( Zamawiający wystosuje wezwanie do podpisania umowy) nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty,

16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy uPzp.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

17.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

17.3. Istotne postanowienia umowy, wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ

## **18. ZMIANA UMOWY.**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

### **1. Zmiany osobowe**

- a) zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według polityki kadrowej Wykonawcy
- b) Zmiana osób podanych w ofercie wykonawcy przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla dokonania zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.

### **2. Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:**

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- b) zmiana obowiązującej stawki VAT;
- c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy.
- d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
- f) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 §1 Kodeksu cywilnego.
- g) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.

W przypadku pkt. 2.b zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny oferty, w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów.

W przypadku pkt.2.c zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionych w umowie.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

- 3. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 2.
5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

Wszystkie powyższe postanowienia w punktach 4, 5 i 6. stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
- b) zmiany danych teleadresowych,
- c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych
- d) udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w SIWZ

## **19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

19.1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem Umowy Wykonawca złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej brutto**, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to Wykonawca może wnieść w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.299)

19.2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca - za zgodą Zamawiającego - może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana taka może nastąpić z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

19.3. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez



Wykonawcę w pieniądzu zostanie wpłacone na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy.

19.4. Część zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi za wady przedmiotu zamówienia lub gwarancji jakości będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia i będzie ona zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

20.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

## **21. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Iłów jest: Wójt Gminy Iłów, ul. Płocka 2, 96-520 Iłów.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Iłów, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Iłów za pomocą adresu mailowego: [iod@ilow.pl](mailto:iod@ilow.pl) lub pisemnie na adres Urząd Gminy Iłów, ul. Płocka 2, 96-520 Iłów, z dopiskiem INSPEKTOR OCHRONY DANYCH
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Iłów - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Iłów;
  - b. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Iłów

- c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Iłów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Iłów;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8.** W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 9.** W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Hłów Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

Adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86

- 10.** W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 12.** Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.