

**Projekt**

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12.2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Aleksandrów-Wszeliwy**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Aleksandrów-Wszeliwy** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów

Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA ALEKSANDRÓW-WSZELIWY

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandrów-Wszeliwy, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Aleksandrów-Wszeliwy jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Aleksandrów-Wszeliwy jest wieś Aleksandrów oraz wieś Wszeliwy.
3. Granice Sołectwa Aleksandrów-Wszeliwy określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Aleksandrów-Wszeliwy - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Aleksandrów-Wszeliwy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Aleksandrów-Wszeliwy;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Aleksandrów-Wszeliwy Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Aleksandrów-Wszeliwy.

#### **§ 4.**

Sołectwo Aleksandrów-Wszeliwy działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołectkiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## **Rozdział 4.**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## **§ 15.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

## § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.



## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.
2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

## **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

## **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

## **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

## **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12.2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Arciechów-Bieniew**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwała, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Arciechów-Bieniew** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów

Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA ARCIECHÓW-BIENIEW

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Arciechów-Bieniew, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Arciechów-Bieniew jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Arciechów-Bieniew jest wieś Arciechów oraz wieś Bieniew.
3. Granice Sołectwa Arciechów-Bieniew określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Arciechów-Bieniew - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Arciechów-Bieniew;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Arciechów-Bieniew;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Arciechów-Bieniew;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Arciechów-Bieniew.

#### **§ 4.**

Sołectwo Arciechów-Bieniew działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołectkiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.



## **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## **Rozdział 4.**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## **§ 15.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

## § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.
2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

## **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

## **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

## **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

## **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12 2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Arciechówek-Obory**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Arciechówek-Obory** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów

Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA ARCIECHÓWEK-OBORY

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

#### § 2.

1. Sołectwo Arciechówek-Obory jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Arciechówek-Obory jest wieś Arciechówek oraz wieś Obory.
3. Granice Sołectwa Arciechówek-Obory określa załącznik do Statutu.

#### § 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Arciechówek-Obory- jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Arciechówek-Obory;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Arciechówek-Obory;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Arciechówek-Obory;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Arciechówek-Obory.

#### **§ 4.**

Sołectwo Arciechówek-Obory działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

### **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

### **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;



- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## **Rozdział 4.**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## **§ 15.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

## § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) odda protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.
2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

## **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

## **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

## **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

## **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12.2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Białocin**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Białocin** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów  
Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA BIAŁOCIN

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Białocin, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Białocin jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Białocin wieś Białocin.
3. Granice Sołectwa Białocin określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Białocin - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Białocin;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Białocin;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Białocin;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Białocin.



#### **§ 4.**

Sołectwo Białocin działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;
  - c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;

- d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołectkiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołectkiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

##### **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

#### **Rozdział 4.**

#### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 15.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

##### **§ 16.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

## § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

## § 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.
2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani.

Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

- b) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.



**UCHWAŁA NR ...../...../ 2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Brzozowiec**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Brzozowiec** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów  
Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA BRZOSOWIEC

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Brzozowiec, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Brzozowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Brzozowiec jest wieś Brzozowiec.
3. Granice Sołectwa Brzozowiec określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brzozowiec - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozowiec;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzozowiec;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzozowiec;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzozowiec.

##### § 4.

Sołectwo Brzozowiec działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

## **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

## **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

## **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;
  - c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;

- d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## Rozdział 4.

### Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

## § 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

## § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.



## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.
2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

## **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

## **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

## **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

## **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Brzozów A**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Brzozów A** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów  
Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA BRZozÓW A

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Brzozów A, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Brzozów A jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Brzozów A jest wieś Brzozów A.
3. Granice Sołectwa Brzozów A określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brzozów A - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozów A;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzozów A;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzozów A;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzozów A.

#### **§ 4.**

Sołectwo Brzozów A działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.



## **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## **Rozdział 4.**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## **§ 15.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

## § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) oddała protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.
2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

## **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

## **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

## **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

## **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Brzozów Nowy**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwała, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Brzozów Nowy** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów

Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA BRZOZÓW NOWY

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Brzozów Nowy, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Brzozów Nowy jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Brzozów Nowy jest wieś Brzozów Nowy.
3. Granice Sołectwa Brzozów Nowy określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brzozów Nowy - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozów Nowy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzozów Nowy;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzozów Nowy;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzozów Nowy.

##### § 4.

Sołectwo Brzozów Nowy działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

## **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

## **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

## **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;



- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;
  - c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;

- d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## **Rozdział 4.**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## **§ 15.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

## § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) oddała protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.
2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

## **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

## **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

## **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

## **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 8 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12.2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Brzozów Stary**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Brzozów Stary** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów

Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA ARCIECHÓW-BIENIEW

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Brzozów Stary, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Brzozów Stary jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Brzozów Stary jest wieś Brzozów Stary.
3. Granice Sołectwa Brzozów Stary określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brzozów Stary - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozów Stary;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzozów Stary;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzozów Stary;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzozów Stary.



#### **§ 4.**

Sołectwo Brzozó Stary działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

### **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

### **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## **Rozdział 4.**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## **§ 15.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

## § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.
2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

## **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

## **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

## **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

## **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.



**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Brzozówek**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Brzozówek** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów  
Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA BRZOZÓWEK

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Brzozówek, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Brzozówek jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Brzozówek jest wieś Brzozówek.
3. Granice Sołectwa Brzozówek określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brzozówek - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozówek;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzozówek;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzozówek;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzozówek.

#### **§ 4.**

Sołectwo Brzozówek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołectkiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## **Rozdział 4.**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## **§ 15.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

## § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) oddała protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.



## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.
2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

## **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

## **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

## **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

## **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12. 2021r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Budy Iłowskie-Rokocina**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Budy Iłowskie-Rokocina** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów

Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA BUDY IŁOWSKIE-ROKOCINA

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Budy Iłowskie-Rokocina, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Iłowskie-Rokocina jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Budy Iłowskie-Rokocina jest wieś Budy Iłowskie oraz wieś Rokocina.
3. Granice Sołectwa Budy Iłowskie-Rokocina określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Budy Iłowskie-Rokocina- jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Budy Iłowskie-Rokocina;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Budy Iłowskie-Rokocina;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Budy Iłowskie-Rokocina;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Budy Iłowskie-Rokocina.

#### **§ 4.**

Sołectwo Budy Ґłowski-Rokocina działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Ґłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;

- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;
  - c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;

- d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.



## **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.
- 7.

## **Rozdział 4.**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## **§ 15.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

## § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) oddała protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.
2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

## **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

## **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

## **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

## **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 11 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12.2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Emilianów**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Emilianów** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów  
Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA EMILIANÓW

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Emilianów, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Emilianów jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Emilianów jest wieś Emilianów.
3. Granice Sołectwa Emilianów określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Emilianów - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Emilianów;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Emilianów;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Emilianów;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Emilianów.

#### **§ 4.**

Sołectwo Emilianów działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołectkiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;



- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## **Rozdział 4.**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## **§ 15.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

## § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) oddała protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.
2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

## **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

## **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

## **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

## **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 12 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12. 2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Gilówka Dolna i Górna**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Gilówka Dolna i Górna** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów

Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA GILÓWKA DOLNA I GÓRNA

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gilówka Dolna i Górna, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Gilówka Dolna i Górna jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Gilówka Dolna i Górna jest wieś Gilówka Dolna oraz wieś Gilówka Górna.
3. Granice Sołectwa Gilówka Dolna i Górna określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gilówka Dolna i Górna - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gilówka Dolna i Górna;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gilówka Dolna i Górna;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gilówka Dolna i Górna;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gilówka Dolna i Górna.



#### **§ 4.**

Sołectwo Gilówka Dolna i Górna działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;

- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;
  - c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;

- d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## Rozdział 4.

### Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

## § 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

### § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) odda protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

### § 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

#### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.



**Projekt**

**Załącznik nr 13 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12. 2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Giżyce**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Giżyce** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów  
Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA GIŻYCE

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Giżyce, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Giżyce jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Giżyce jest wieś Giżyce.
3. Granice Sołectwa Giżyce określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Giżyce - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Giżyce;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Giżyce;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Giżyce;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Giżyce.

#### § 4.

Sołectwo Giżyce działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### § 5.

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### § 6.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### § 7.

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;
  - c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;

- d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## **Rozdział 4.**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## **§ 15.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## **§ 16.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

### § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) odda protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

#### § 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.



2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

#### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 14 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12. 2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Giżyczki**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Giżyczki** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów  
Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA GIŻYCZKI

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Giżyczki, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Giżyczki jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Giżyczki jest wieś Giżyczki.
3. Granice Sołectwa Giżyczki określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Giżyczki - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Giżyczki;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Giżyczki;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Giżyczki;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Giżyczki.

#### **§ 4.**

Sołectwo Giżyczki działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.



## § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## Rozdział 4.

### Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

## § 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

### § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) oddała protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

### § 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

#### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 15 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12.2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Henryków**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Henryków** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów  
Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA HENRYKÓW

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Henryków, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Henryków jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Henryków jest wieś Arciechów oraz wieś Henryków.
3. Granice Sołectwa Henryków określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Henryków - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Henryków;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Henryków;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Henryków;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Henryków.

#### **§ 4.**

Sołectwo Henryków działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołectkiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;



- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.\

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## Rozdział 4.

### Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

## § 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

### § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) odda protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

### § 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

#### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 16 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12. 2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Iłów**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Iłów** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów  
Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA IŁÓW

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Iłów, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Iłów jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Iłów jest wieś Iłów.
3. Granice Sołectwa Iłów określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Iłów - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Iłów;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Iłów;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Iłów;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Iłów.



#### **§ 4.**

Sołectwo Hów działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Hów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## Rozdział 4.

### Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

## § 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

### § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) odda protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

### § 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

#### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.



**Projekt**

**Załącznik nr 17 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12.2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kaptury-Karłowo**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Kaptury-Karłowo** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów

Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA KAPTURY-KARŁOWO

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kaptury-Karłowo, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Kaptury-Karłowo jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Kaptury-Karłowo jest wieś Kaptury oraz wieś Karłowo.
3. Granice Sołectwa Kaptury-Karłowo określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kaptury-Karłowo - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kaptury-Karłowo;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kaptury-Karłowo;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kaptury-Karłowo;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kaptury-Karłowo.

#### **§ 4.**

Sołectwo Kaptury-Karłowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## Rozdział 4.

### Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

## § 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

### § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) odda protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

### § 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.



2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

#### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 18 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12. 2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Krzyżyk Iłowski**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwała, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Krzyżyk Iłowski** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów

Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA KRZYŻYK IŁOWSKI

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Krzyżyk Iłowski, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Krzyżyk Iłowski jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Krzyżyk Iłowski jest wieś Krzyżyk Iłowski.
3. Granice Sołectwa Krzyżyk Iłowski określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Krzyżyk Iłowski - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Krzyżyk Iłowski;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Krzyżyk Iłowski;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Krzyżyk Iłowski;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Krzyżyk Iłowski.

#### **§ 4.**

Sołectwo Krzyżyk Iłowski działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.



## § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## Rozdział 4.

### Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

## § 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

### § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) odda protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

### § 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

#### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 19 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12.2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Lasotka**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Lasotka** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów  
Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA LASOTKA

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lasotka, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Lasotka jest jednostką pomocniczą Gminy Hów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Lasotka jest wieś Lasotka.
3. Granice Sołectwa Lasotka określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Hów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Hów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Hów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Hów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lasotka - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lasotka;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lasotka;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lasotka;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lasotka.

#### **§ 4.**

Sołectwo Lasotka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;



- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## **Rozdział 4.**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## **§ 15.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

\

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

## § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.
2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

## **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

## **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

## **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

## **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 20 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12. 2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Lubatka-Szarglew**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Lubatka-Szarglew** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów

Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA LUBATKA-SZARGLEW

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lubatka-Szarglew, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Lubatka-Szarglew jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Lubatka-Szarglew jest wieś Szarglew oraz wieś Lubatka.
3. Granice Sołectwa Lubatka-Szarglew określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lubatka-Szarglew - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lubatka-Szarglew;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lubatka-Szarglew;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lubatka-Szarglew;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lubatka-Szarglew.



#### **§ 4.**

Sołectwo Lubatka-Szarglew działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## **Rozdział 4.**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## **§ 15.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

## § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) oddała protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.
2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

## **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

## **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

## **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

## **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.



**Projekt**

**Załącznik nr 21 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12. 2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Łaziska-Leśniaki-Rzepki**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Łaziska-Leśniaki-Rzepki** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów

Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA ŁAZISKA-LEŚNIAKI-RZEPKI

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łaziska-Leśniaki-Rzepki, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Łaziska-Leśniaki-Rzepki jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Łaziska-Leśniaki-Rzepki jest wieś Łaziska, wieś Leśniaki oraz wieś Rzepki.
3. Granice Sołectwa Łaziska-Leśniaki-Rzepki określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łaziska-Leśniaki-Rzepki - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łaziska-Leśniaki-Rzepki;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łaziska-Leśniaki-Rzepki;
- 8) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Łaziska-Leśniaki-Rzepki;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łaziska-Leśniaki-Rzepki.

#### **§ 4.**

Sołectwo Łaziska-Leśniaki-Rzepki działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołecka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## Rozdział 4.

### Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

## § 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

### § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) odda protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

### § 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.



2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

#### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 22 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12. 2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Miękinki-Olszowiec**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Miękinki-Olszowiec** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów

Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA MIĘKINKI-OLSZOWIEC

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Miękinki-Olszowiec, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Miękinki-Olszowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Miękinki-Olszowiec jest wieś Miękinki oraz wieś Olszowiec.
3. Granice Sołectwa Miękinki-Olszowiec określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Miękinki-Olszowiec - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Miękinki-Olszowiec;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Miękinki-Olszowiec;
- 8) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Miękinki-Olszowiec;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Miękinki-Olszowiec;

#### **§ 4.**

Sołectwo Miękiniki-Olszowiec działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołectkiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.



## § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## Rozdział 4.

### Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

## § 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

### § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) odda protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

### § 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

#### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 23 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12.2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Miękiny-Uderz**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Miękiny-Uderz** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów

Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA MIĘKINY-UDERZ

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Miękiny-Uderz, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Miękiny-Uderz jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Miękiny-Uderz jest wieś Miękiny oraz wieś Uderz.
3. Granice Sołectwa Miękiny-Uderz określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Miękiny-Uderz - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Miękiny-Uderz;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Miękiny-Uderz;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Miękiny-Uderz;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Miękiny-Uderz.

#### **§ 4.**

Sołectwo Miękiny-Uderz działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołectkiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;



- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## Rozdział 4.

### Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

## § 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

### § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) odda protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

### § 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

#### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 24 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12. 2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Narty**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Narty** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów  
Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA NARTY

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Narty, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Narty jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Narty jest wieś Narty.
3. Granice Sołectwa Narty określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Narty - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Narty;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Narty;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Narty;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Narty.



#### **§ 4.**

Sołectwo Narty działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## **Rozdział 4.**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## **§ 15.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## **§ 16.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

### § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) oddała protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

### § 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

#### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.



Projekt

Załącznik nr 25 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12.2021 r.

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Olunin**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Olunin** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów  
Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA OLUNIN

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Olunin, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Olunin jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Olunin jest wieś Olunin.
3. Granice Sołectwa Olunin określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Olunin - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Olunin;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Olunin;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Olunin;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Olunin.

#### **§ 4.**

Sołectwo Olunin działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Ilów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## **Rozdział 4.**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## **§ 15.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

## § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.



## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.
2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

## **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

## **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

## **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

## **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 26 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12.2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Paulinka**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Paulinka** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów  
Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA PAULINKA

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Paulinka, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Paulinka jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Paulinka jest wieś Paulinka.
3. Granice Sołectwa Paulinka określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Paulinka - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Paulinka;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Paulinka;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Paulinka;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Paulinka.

#### **§ 4.**

Sołectwo Paulinka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Ilów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołectkiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

#### **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

#### **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.



## **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## **Rozdział 4.**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## **§ 15.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

## § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) odda protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.
2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

## **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

## **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

## **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

## **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 27 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12.2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Pieczyska Iłowskie**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Pieczyska Iłowskie** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów

Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA PIECZYSKA IŁOWSKIE

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pieczyska Iłowskie, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Pieczyska Iłowskie jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Pieczyska Iłowskie jest wieś Pieczyska Iłowskie.
3. Granice Sołectwa Pieczyska Iłowskie określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pieczyska Iłowskie - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pieczyska Iłowskie;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pieczyska Iłowskie;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pieczyska Iłowskie;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pieczyska Iłowskie.

#### **§ 4.**

Sołectwo Pieczyska Hłowskie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Hłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołectkiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;



- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## Rozdział 4.

### Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

## § 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

### § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) odda protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

### § 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

#### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 28 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12.2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Pieczyska Łowickie**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Pieczyska Łowickie** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów

Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA PIECZYSKA ŁOWICKIE

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pieczyska Łowickie, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Pieczyska Łowickie jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Pieczyska Łowickie jest wieś Pieczyska Łowickie.
3. Granice Sołectwa Pieczyska Łowickie określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pieczyska Łowickie - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pieczyska Łowickie;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pieczyska Łowickie;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pieczyska Łowickie;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pieczyska Łowickie.



#### **§ 4.**

Sołectwo Pieczyska Łowickie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołecka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## **Rozdział 4.**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## **§ 15.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## **§ 16.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

### § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) oddała protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

### § 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

#### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.



**Projekt**

**Załącznik nr 29 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12. 2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Piotrów**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Piotrów** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów  
Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA PIOTRÓW

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Piotrów, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Piotrów jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Piotrów jest wieś Piotrów.
3. Granice Sołectwa Piotrów określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Piotrów - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piotrów;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Piotrów;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Piotrów;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Piotrów.

#### **§ 4.**

Sołectwo Piotrów działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.\

## § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## Rozdział 4.

### Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

## § 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

### § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) odda protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

### § 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.



2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

#### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 30 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12. 2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Piskorzec**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Piskorzec** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów  
Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA PISKORZEC

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Piskorzec, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Piskorzec jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Piskorzec jest wieś Piskorzec.
3. Granice Sołectwa Piskorzec określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Piskorzec - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piskorzec;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Piskorzec;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Piskorzec;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Piskorzec.

#### **§ 4.**

Sołectwo Piskorzec działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.



## § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## Rozdział 4.

### Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

## § 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

### **§ 17.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) odda protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

### **§ 18.**

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

#### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 31 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12.2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Przejma**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Przejma** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów  
Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA PRZEJMA

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Przejma, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Przejma jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Przejma jest wieś Przejma.
3. Granice Sołectwa Przejma określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Przejma - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przejma;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Przejma;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przejma;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Przejma.

#### **§ 4.**

Sołectwo Przejma działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;



- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## Rozdział 4.

### Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

## § 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

### § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) odda protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

### § 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

#### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 32 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12. 2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Sadowo**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Sadowo** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów  
Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA SADOWO

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sadowo, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Sadowo jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Sadowo jest wieś Sadowo.
3. Granice Sołectwa Sadowo określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sadowo - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sadowo;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sadowo;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sadowo;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sadowo.



#### **§ 4.**

Sołectwo Sadowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## Rozdział 4.

### Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

## § 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

### § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) odda protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

### § 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

#### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.



**Projekt**

**Załącznik nr 33 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12.2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Sewerynów-Wisowa**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Sewerynów-Wisowa** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów

Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA SEWERYNÓW-WISOWA

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sewerynów-Wisowa, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Sewerynów-Wisowa jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Sewerynów-Wisowa jest wieś Sewerynów oraz wieś Wisowa.
3. Granice Sołectwa Sewerynów-Wisowa określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sewerynów-Wisowa - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sewerynów-Wisowa;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sewerynów-Wisowa;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sewerynów-Wisowa;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sewerynów-Wisowa.

#### **§ 4.**

Sołectwo Sewerynów-Wisowa działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;

- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;
  - c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;

- d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

##### **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

#### **Rozdział 4.**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 15.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

#### **§ 16.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

## § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

## § 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.
2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani.



Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

- b) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 34 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12.2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Stegna**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Stegna** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów  
Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA STEGNA

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Stegna, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Stegna jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Stegna jest wieś Stegna.
3. Granice Sołectwa Stegna określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stegna - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stegna;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stegna;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stegna;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stegna.

#### **§ 4.**

Sołectwo Stegna działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Ilów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.



## § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## Rozdział 4.

### Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

## § 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

### § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) oddała protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

### § 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

#### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 35 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12. 2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Suchodół-Władysławów-Kępa Karolińska**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Suchodół-Władysławów-Kępa Karolińska** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów

Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA SUCHODÓŁ – WŁADYSŁAWÓW - KĘPA KAROLIŃSKA

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Suchodół -Władysławów-Kępa Karolińska, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

#### § 2.

1. Sołectwo Suchodół- Władysławów- Kępa Karolińska jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Suchodół – Władysławów - Kępa Karolińska jest wieś Suchodół, wieś Władysławów oraz wieś Kępa Karolińska.
3. Granice Sołectwa Suchodół – Władysławów - Kępa Karolińska określa załącznik do Statutu.

#### § 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Suchodół-Władysławów-Kępa Karolińska - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Suchodół-Władysławów-Kępa Karolińska;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Suchodół-Władysławów-Kępa Karolińska;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Suchodół-Władysławów-Kępa Karolińska.

- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Suchodół-Władysławów-Kępa Karolińska;

#### **§ 4.**

Sołectwo Suchodół-Władysławów-Kępa Karolińska działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;

12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

### **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

### **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;



- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołecka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## Rozdział 4.

### Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

## § 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

### § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) odda protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

### § 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

#### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Projekt

Załącznik nr 36 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12. 2021 r.

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Wieniec**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Wieniec** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów  
Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA WIENIEC

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wieniec, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Wieniec jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Wieniec jest wieś Wieniec.
3. Granice Sołectwa Wieniec określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wieniec - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wieniec;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wieniec;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wieniec;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wieniec.



#### § 4.

Sołectwo Wieniec działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### § 5.

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### § 6.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### Rozdział 2.

#### Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa

#### § 7.

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## § 8.

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## § 9.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## § 10.

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;
  - c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;

- d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

##### **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

#### **Rozdział 4.**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 15.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

#### **§ 16.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

## § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

## § 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.
2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani.

Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

- b) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.



**Projekt**

**Załącznik nr 37 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12.2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Wola Ładowska-Łady**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Wola Ładowska-Łady** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów

Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA WOLA ŁADOWSKA-ŁADY

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wola Ładowska-Łady, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Wola Ładowska-Łady jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Wola Ładowska-Łady jest wieś Wola Ładowska oraz wieś Łady.
3. Granice Sołectwa Wola Ładowska-Łady określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wola Ładowska-Łady - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wola Ładowska-Łady;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wola Ładowska-Łady;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wola Ładowska-Łady;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wola Ładowska-Łady.

#### **§ 4.**

Sołectwo Wola Ładowska-Łady działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;

- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;
  - c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;

- d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## **Rozdział 4.**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## **§ 15.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

## § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.



## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.
2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

## **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

## **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

## **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

## **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Projekt

Załącznik nr 38 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12.2021 r.

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Wołyńskie**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Wołyńskie** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów  
Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA WOŁYŃSKIE

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wołyńskie, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Wołyńskie jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Wołyńskie jest wieś Wołyńskie.
3. Granice Sołectwa Wołyńskie określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wołyńskie - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wołyńskie;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wołyńskie;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wołyńskie;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wołyńskie.

#### **§ 4.**

Sołectwo Wołyńskie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołectkiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.



## § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## Rozdział 4.

### Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

## § 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

### § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) oddała protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

### § 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

#### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 39 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12. 2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Zalesie-Dobki**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Zalesie-Dobki** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów

Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA ZALESIE-DOBKI

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Zalesie-Dobki, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Zalesie-Dobki jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Zalesie-Dobki jest wieś Zalesie oraz wieś Dobki.
3. Granice Sołectwa Zalesie-Dobki określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zalesie-Dobki - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zalesie-Dobki;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zalesie-Dobki;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zalesie-Dobki;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zalesie-Dobki.

#### **§ 4.**

Sołectwo Zalesie-Dobki działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;



- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## Rozdział 4.

### Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

## § 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

### § 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) odda protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

### § 18.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

#### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**Projekt**

**Załącznik nr 40 do Zarządzenia nr 102/2021  
Wójta Gminy Iłów z dnia 31.12. 2021 r.**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY GMINY IŁÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Załusków**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu **Załusków** Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr X/38/90 Rady Gminy Iłów z dnia 21 listopada 1990 r. roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw z terenu gminy Iłów .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iłów  
Sławomir Tomaszewski

## STATUT SOŁECTWA ZAŁUSKÓW

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Załusków, zwanego dalej „Sołectwem” w szczególności:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy Sołectwa i ich kompetencje;
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady, tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

##### § 2.

1. Sołectwo Załusków jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Sołectwa Załusków jest wieś Załusków.
3. Granice Sołectwa Załusków określa załącznik do Statutu.

##### § 3.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Załusków - jednostkę pomocniczą gminy nie posiadającą osobowości prawnej tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Załusków;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Załusków;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Załusków;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Załusków.



#### **§ 4.**

Sołectwo Załusków działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady Zebrania Wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw.
2. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja, zakres działania i zadania Sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 8) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## **§ 8.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
  - b) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

## **§ 9.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 6) określenie zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 7) wyrażania zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia;
- 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## **§ 10.**

Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) przekazywanie Wójtowi wniosków Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa między innymi poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania nim oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony; zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 13) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 15) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 17) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 18) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 19) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 20) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów
- 21) udzielanie zainteresowanym informacji o Sołectwie.

## § 11.

1. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołectkiej.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
6. Rada Sołectka:
  - a) może wносить pod obrady Zebrania Wiejskiego projekty uchwał;
  - b) może przyjmować wnioski mieszkańców dotyczące Sołectwa i jego funkcjonowania;

- c) może występować do Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - d) przedstawia Sołtysowi inicjatywy i opinie dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy;
  - e) na wniosek Sołtysa przedstawia mu swoje stanowisko w sprawach Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala osoba, która je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 1 Zebranie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

##### **§ 13.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń oraz w miarę potrzeb na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na jego stronie internetowej.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
8. Zebranie Wiejskie, podczas którego wybierany jest Sołtys prowadzi Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
9. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
10. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Obrady zebrania są protokołowane; protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i datę zebrania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
  - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta.
  - 6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, jeden egzemplarz otrzymuje Wójt, a drugi Sołtys.

## Rozdział 4.

### Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

## § 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

## § 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone ponownie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

### **§ 17.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, w którym jest wybierana, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
  - 1) odda protest, jeżeli jest on bezzasadny, albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględni protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

### **§ 18.**

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności, odwołania lub śmierci.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej, którzy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, lub wobec których pojawiły się zarzuty wskazujące na dopuszczenie się przez nie czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.
5. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
6. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
9. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2i 3 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 19.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 20.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

#### **§ 21.**

1. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia komunalnego do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego pomiędzy Wójtem a Sołtysem.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie, rozliczenia się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Wójta wyrażoną na piśmie.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
  - a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - c) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 22.**

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 23.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

#### **§ 24.**

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi, Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.