

Umowa Nr
(„Umowa”)

zawarta w dniu w Iłowie pomiędzy:

Gminą Iłów

ul. Płocka 2, 96-520 Iłów

NIP: 9710316160

Reprezentowaną przez Wójta Gminy Iłów – Jana Pawła Kraśniewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Iłów Agnieszki Brzeskiej

zwaną w dalszym ciągu Zamawiającym

a

.....
.....
zwaną w dalszej części „Wykonawcą”.
zwanymi dalej łącznie: „Stronami”

Wykonawca został wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i wyborze przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty, zgodnie z zapytaniem ofertowym nr PFP.071.1.2022 z dnia 19.07.2022 r. stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentu pod nazwą „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Iłów na lata 2023-2030”, zgodnie ze szczegółowym zakresem prac, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, zwanej w dalszym ciągu „strategią”.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.

§ 2

Szczegółowy Zakres Prac

Przedmiot Umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 obejmuje:

1. Przeprowadzenie spotkań roboczych z przedstawicielami Zamawiającego, tj. przed przystąpieniem do przygotowania strategii oraz w przypadku konieczności po konsultacjach społecznych w celu omówienia projektu Strategii;
2. Przygotowanie i przeprowadzenie badań społecznych (zbieranie wniosków, ankietyzacja);
3. Opracowanie diagnozy pogłębionej do Strategii Rozwoju Gminy wraz z wnioskami z diagnozy, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
4. Przeprowadzenie 3 warsztatów z pracownikami Zamawiającego i/lub interesariuszami dla potrzeb ustalenia celów Strategii;
5. Opracowanie projektu dokumentu Strategii Rozwoju Gminy;
6. Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych oraz uzgodnień instytucjonalnych projektu Strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowanie oraz zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia (tryb konsultacji do uzgodnienia z Zamawiającym);
7. Opracowanie ostatecznej wersji projektu Strategii Rozwoju Gminy uwzględniającego wyniki konsultacji społecznych;
8. Przygotowanie i opracowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. lista wskaźników, metodologii określenia ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość ich monitorowania, wzór protokołu, harmonogramu sprawdzającego postęp w realizacji Strategii);
9. Wykonanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii;
10. Przygotowanie i złożenie wniosków do PIWIS i RDOŚ o odstąpieniu od opracowania Oceny Oddziaływania na Środowisko;
11. Opracowanie OOŚ jeżeli zajdzie taka potrzeba;
12. Opracowanie folderu promocyjnego zawierającego główne założenia Strategii Rozwoju Gminy;
13. Prezentację ostatecznej wersji Strategii na sesji Rady Gminy Iłów;
14. Przygotowanie pełnej wersji opracowania, po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Iłów w wersji elektronicznej oraz 3 egzemplarzy w wersji papierowej;
15. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do przyjętego dokumentu Strategii Rozwoju Gminy Iłów na lata 2023-2030.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania i złożenia Strategii;
- 2) przekazania Wykonawcy posiadane dokumenty, niezbędne informację i materiały wymagane do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy;
- 3) dla zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązują się do bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy;
- 4) przekazania Wykonawcy wykazu informacji niezbędnych do realizacji Umowy zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy;

- 5) wyznaczenia do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
- 6) zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy;
- 7) zawiadomienia Wykonawcy, w formie pisemnej, o terminie dodatkowych spotkań konsultacyjnych co najmniej na 7 dni przed ich planowaną datą.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i zakończyć prace w terminie do dnia 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
2. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt harmonogramu prac stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:.....), tj.zł brutto (słownie:.....) – płatne po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnego przedmiotu umowy, bez uwag Zamawiającego i uchwaleniu ostatecznej wersji przez Radę Gminy Iłów.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, płatne będzie jednorazowo na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Gminy Iłów z siedzibą ul. Płocka 2, 96-520 Iłów, NIP 9710316160, przelewem na konto wskazane na fakturze VAT.
3. Zapłata za fakturę VAT nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia oryginału faktury VAT Zamawiającemu.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wyodrębnione rachunki VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunki wskazane na fakturach sprzedaży znajdują się na białej liście podatników VAT (art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług).
6. Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę, by w razie stwierdzenia braku w wykazie białej listy podatników VAT, wskazanych na fakturach sprzedaży numerów rachunków bankowych, Zamawiający dokonał płatności na inny rachunek Wykonawcy, który znajduje się na białej liście podatników VAT. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy o VAT należność za wykonane prace, może zostać przekazana przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności (MPP).

7. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, drogą elektroniczną bez podpisu osoby uprawnionej, zgodnie z art. 106n ust 1 ustawy od podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku na adres email: **sekretariat@ilow.pl**.
8. Faktury oraz ich korekty będą wysyłane w formie zapewniającej zachowanie autentyczności ich pochodzenia oraz integralność treści faktury.

§ 6

Zasady odbioru prac

1. Wykonane prace zostaną dostarczone Zamawiającemu osobiście przez Wykonawcę przed upływem terminu wykonania Umowy w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zgłoszenia pisemnych uwag odnośnie treści strategii w terminie 7 dni od momentu otrzymania strategii. W przypadku niezgłoszenia uwag w wymienionym terminie przedmiot Umowy uważa się za odebrany, co stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. W przypadku uwag Zamawiającego, Wykonawca dokona ich analizy i w razie istnienia takiej możliwości uwzględni je wprowadzając stosowne korekty do dokumentu Strategii Rozwoju Gminy. W przypadku braku możliwości dokonania zmiany Strategii Rozwoju Gminy (np. z uwagi na obowiązujące przepisy lub inne obiektywne uwarunkowania) według uwag Zamawiającego, Wykonawca przedstawi szczegółowe uzasadnienie.
4. Niewłaściwe wykonanie prac powinno być stwierdzone protokołem uwag podpisanym przez Stronę z wpisaną w protokole datą ponownego zgłoszenia do akceptacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca dokona odpowiednich zmian nieodpłatnie w ustalonym przez Stronę terminie, nie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia protokołu uwag.
5. Wykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 4, uważa się za należyte wykonanie umowy.

§ 7

Uprawnienia Wykonawcy

Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie informacji dotyczącej wykonanej usługi na stronie internetowej Wykonawcy oraz na wykorzystanie podstawowych informacji o wykonanym przedmiocie Umowy w celach marketingowych.

§ 8

Prawa autorskie

1. Wykonawca w ramach ustalonego w § 5 wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy wykonanej strategii oraz, na zasadzie wyłączności, wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania

i rozporządzania całością lub fragmentem zrealizowanej strategii w kraju i za granicą, w tym również dokonywania na jej bazie nowych opracowań bądź jej aktualizacji.

2. Wykonawca oświadcza, że opracowując dokument pn. „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Hów na lata 2023-2030” nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy w wykonaniu Umowy ostatecznie stworzony lub dostarczony produkt będący utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1991 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych – Utwór, z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia ustalonego Umową, Zamawiający nabywa nieograniczone w czasie prawo do korzystania z Utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) Zwielokrotniania i utrwalania opracowania dowolną techniką;
 - 2) Wprowadzania opracowań do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń;
 - 3) Wprowadzania i wykorzystywania opracowań we wszelkich formach i w każdy sposób w Internecie oraz innych sieciach komputerowych;
 - 4) Wystawiania i publikowania opracowań dowolną techniką;
 - 5) Wykorzystywania przy opracowaniu innych analiz.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia, o jakim mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% jego wysokości.
2. W przypadku niedokonania zmian zgłoszonych przez Zamawiającego w protokole uwag, w terminie, o którym mowa w §6 ust. 4 niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia, o jakim mowa w §5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% jego wysokości.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony ustalają, że w przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

Kontakt

Do kontaktów niezbędnych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

- a) ze strony Zamawiającego -, e-mail:
- b) ze strony Wykonawcy -, e-mail:

§ 11

Formy zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

§ 12

Rozstrzygnięcie sporów

Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wynikać w związku z interpretacją lub wykonaniem niniejszej Umowy. W razie nieosiągnięcia porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowane mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

- 1) zapytanie ofertowe;
- 2) harmonogram;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

HARMONOGRAM
opracowania Strategii Rozwoju Gminy Iłów na lata 2023 – 2030

ETAP	PROPONOWANY TERMIN REALIZACJI