



GMINA IŁÓW

Znak sprawy PFP.071.1.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE
na zadanie pn. „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Iłów na lata 2023-2030”

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Iłów reprezentowana przez Wójta Gminy Iłów,
ul. Płocka 2, 96-520 Iłów
REGON: 611015661 NIP: 837 169 24 27

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa pn.: „Strategia Rozwoju Gminy Iłów na lata 2023-2030”

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu opracowania dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Gminy Iłów na lata 2023 – 2030” z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu spójności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

2. Informacje ogólne dotyczące wykonania opracowania:

Minimalny zakres strategii:

- 1) raport stanu, analiza i diagnoza strategiczna podstawowych uwarunkowań w sferach: przestrzeń i środowisko, społeczeństwo, gospodarka, infrastruktura techniczna i sportowa, kultura, sport i turystyka oraz podsumowanie analizy i diagnozy;
- 2) rozwój strategiczny w latach 2023-2030;
- 3) wizja rozwoju, misja oraz cele Strategii, cele strategiczne i operacyjne, zadania w ramach poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych, analiza ważności i prawdopodobieństwa działań strategicznych, system wdrażania, monitorowania i finansowania Strategii, kluczowe instytucje i podmioty zaangażowane w proces wdrażania Strategii.

Zamawiający wymaga, aby dokument ten obejmował minimum:

1. Wprowadzenie.
2. Wstęp (omawiający m.in. uzasadnienie i zakres aktualizacji), spis treści, spis tabeli rysunków.
3. Metodykę opracowania – opierającą się na:
 - a) zasadach konsensusu społeczności lokalnej,



GMINA IŁÓW

- b) zasadach otwartości strategii,
 - c) zasadach zgodności horyzontalnej,
 - d) zasadach zgodności wewnętrznej,
 - e) politykach i zasadach wspólnotowych (w tym polityce równych szans i koncepcji zrównoważonego rozwoju):
4. Diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej Gminy Iłów, opracowaną na podstawie uwarunkowań wynikających z przeprowadzonej oceny oddziaływania „Strategii Rozwoju Gminy Iłów”, materiałów uzyskanych od Zamawiającego, przeprowadzonych analiz i badań diagnostycznych oraz własnej wiedzy i doświadczenia.
 5. Prognozę trendów rozwojowych w okresie objętym strategią.
 6. Spójność z lokalnymi, regionalnymi, krajowymi i europejskimi dokumentami strategicznymi oraz dokumentami będącymi na etapie projektowania, w tym w szczególności:
 - a) lokalnych dokumentów strategicznych,
 - b) regionalnych dokumentów strategicznych w szczególności: „Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego”, Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego, Strategii Rozwoju Systemu Transportu Województwa Mazowieckiego itp.
 - c) krajowych dokumentów strategicznych i ich projektów w szczególności: Długookresowej Strategii Rozwoju Kraju „Polska 2030. Trzecia fala nowoczesności”, Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030, Koncepcji Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030,
 - d) strategicznych dokumentów UE, m.in. projektu dokumentu Zrównoważona Europa 2030.
 7. Misję rozwoju w horyzoncie czasowym do roku 2030.
 8. Cele strategiczne, cele operacyjne, wykorzystujące m.in. wskazany potencjał oraz charakterystyczne cechy Gminy Iłów. Działania i przedsięwzięcia podejmowane przez samorząd dla osiągnięcia celów strategicznych polityki rozwoju Gminy Iłów w horyzoncie czasowym do roku 2030.
 9. Priorytety rozwoju Gminy Iłów w horyzoncie czasowym do roku 2030.
 10. Zadania strategiczne. Charakter zadań strategicznych. Wykaz zadań strategicznych w horyzoncie czasowym do roku 2030.
 11. Wdrażanie „Strategii Rozwoju Gminy Iłów” w tym m.in.:
 - a) systemy realizacji,
 - b) układ instytucjonalny wdrażania strategii,
 - c) określenie podmiotów zaangażowanych we wdrażanie strategii,
 - d) organizacje, funkcje i zasady pracy podmiotów zaangażowanych we wdrażanie strategii, w tym zespołu zadaniowego ds. aktualizacji strategii odpowiedzialnego m.in. za bieżącą koordynację, monitorowanie wdrażania strategii w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi gminy odpowiedzialnymi za osiągnięcie poszczególnych celów strategii, przygotowanie raportu z wdrożenia strategii,
 - e) plan działań wdrożeniowych,
 - f) promocję, produkty promocyjne.

Zakres realizacji usług obejmuje w szczególności:



GMINA IŁÓW

- 1) przeprowadzenie spotkań roboczych z przedstawicielami zamawiającego, tj.: przed przystąpieniem do przygotowania strategii oraz w przypadku konieczności po konsultacjach społecznych w celu omówienia projektu Strategii;
 - 2) przygotowanie i przeprowadzenie badań społecznych (zbieranie wniosków, ankietyzacja);
 - 3) opracowanie diagnozy pogłębionej do Strategii Rozwoju Gminy wraz z wnioskami z diagnozy, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - 4) przeprowadzenie 3 warsztatów z pracownikami Zamawiającego i/lub interesariuszami dla potrzeb ustalenia celów Strategii;
 - 5) opracowanie projektu dokumentu Strategii Rozwoju Gminy;
 - 6) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych oraz uzgodnień instytucjonalnych projektu Strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowanie oraz zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia (tryb konsultacji do uzgodnienia z Zamawiającym);
 - 7) opracowanie ostatecznej wersji projektu Strategii Rozwoju Gminy uwzględniającej wyniki konsultacji społecznych;
 - 8) przygotowanie i opracowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. lista wskaźników, metodologii określenia ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość ich monitorowania, wzór protokołu, harmonogramu sprawdzającego postęp w realizacji Strategii);
 - 9) wykonanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii;
 - 10) przygotowanie i złożenie wniosków do PWIS i RDOŚ o odstąpieniu od opracowania Oceny Oddziaływania na Środowisko;
 - 11) opracowanie OOŚ jeżeli zajdzie taka potrzeba;
 - 12) opracowanie folderu promocyjnego zawierającego główne założenia Strategii Rozwoju Gminy;
 - 13) prezentację ostatecznej wersji Strategii na sesji Rady Gminy Iłów;
 - 14) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Iłów w wersji elektronicznej oraz 3 egzemplarzy w wersji papierowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do przyjętego dokumentu Strategii Rozwoju Gminy Iłów na lata 2023-2030.

Uwaga!

Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:



GMINA ŁÓW

12 miesięcy od daty zawarcia umowy, z wyjątkiem pkt. 13) i 14) zakresu realizacji usług, których termin zostanie ustalony indywidualnie z Zamawiającym.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec zmianie, w przypadku zmiany harmonogramu opracowania „Strategii Rozwoju Gminy Łów na lata 2023-2030” przez Wójta Gminy Łów w drodze Zarządzenia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy, doświadczenia i zdolności technicznej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dziesięć usług polegających na opracowaniu strategii rozwoju samorządu terytorialnego o wartości min. 20 000,00 zł/brutto zgodne z założeniami Strategii Rozwoju Województwa do 2030 roku oraz pozytywnie zaopiniowane przez Zarząd Województwa.

Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający ocenia na podstawie wykazu wykonywanych usług (załącznik nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem projektowym składającym się z co najmniej trzech osób w tym:

1. Kierownik zespołu (1 osoba) posiadający doświadczenie w nadzorowaniu opracowania minimum pięciu strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego, w tym min. trzech strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego zgodnych z założeniami Strategii rozwoju województwa do 2030 roku oraz pozytywnie zaopiniowanych przez Zarząd Województwa.
2. Ekspert merytoryczny (1 osoba) posiadający tytuł doktora nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w zakresie nauki o polityce lub administracji) oraz posiadający doświadczenie przy opracowaniu minimum dziesięciu strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego zgodnej z założeniami Strategii rozwoju województwa do roku 2030, w tym min. trzech strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego zgodnych z założeniami Strategii rozwoju województwa do 2030 roku pozytywnie zaopiniowanych przez Zarząd Województwa.
3. Osoba do kontaktu (1 osoba) posiadająca doświadczenie przy opracowaniu minimum trzech strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego, w tym min. jednej strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego zgodnej z założeniami Strategii rozwoju województwa do 2030 roku oraz pozytywnie zaopiniowanej przez Zarząd Województwa.

Na potwierdzenie Wykonawca składa wykaz osób (załącznik nr 4), stanowiących zespół projektowy wraz z podstawą do dysponowania tymi osobami.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
2. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.

4.



GMINA IŁÓW

3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
6. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
7. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po odbiorze i uchwaleniu przez Radę Gminy Iłów ostatecznej wersji Strategii Rozwoju Gminy Iłów.
8. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu faktur Zamawiającemu wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
9. Wyceniając przedmiot zamówienia, Wykonawca winien odnieść się do warunków umownych oraz warunków przedstawionych w zapytaniu ofertowym w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji. Cena winna pokrywać wszystkie wymogi kompletnego i należytego wykonania usługi.
10. Cena ofertowa musi pokrywać wszelkie koszty wykonania usługi, jak również m.in.: koszty: wypełnienia obowiązków wynikających z umowy i wszystkich innych zobowiązań i wymagań związanych z wykonaniem usługi, przeprowadzenia konsultacji, koszty związane z postępowaniami administracyjnymi, których przeprowadzenie będzie konieczne w toku realizacji przedmiotu umowy oraz koszty ogólne Wykonawcy, zysk, podatki. Powyższe koszty nie stanowią odrębnego wynagrodzenia Wykonawcy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



GMINA IŁÓW

9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Uwaga: na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. Konsorcjum.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Najniższa cena – 100%.

IX. SPOSÓB OCENY OFERT

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca zaoferuje najniższą cenę. W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w siedzibie Urzędu Gminy Iłów lub drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu), na adres:

**Urząd Gminy Iłów
ul. Płocka 2 , 96-520 Iłów**

1. Opakowanie oferty (koperta) musi zostać opisane w sposób dokładny, podając pełną nazwę Wykonawcy wraz z imieniem i nazwiskiem oraz pełnym adresem korespondencyjnym, z dopiskiem nie otwierać do godziny 13.00. Na opakowaniu należy napisać nazwę zadania.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **02.08.2022 r.** do godz. **10.00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **02.08.2022 r.** o godz. **11.00**.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz uzupełniania dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



GMINA IŁÓW

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.
7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:
Artur Felczak - telefon kontaktowy: 024 -267-50-97, adres e-mail: afelczak@ilow.pl

Wójt Gminy Iłów

Wójt Gminy Iłów

Jan P. Kraśniewski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Wzór umowy (zał. nr 2)
3. Wykaz wykonywanych usług (zał. nr 3)
4. Wykaz osób (zał. nr 4)
5. Oświadczenie RODO (zał. nr 5)
6. Oświadczenie w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę (zał. nr 6)