

## ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 27 sierpnia 2024 roku

OZ.041.3.1.2024

Gmina Iłów zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.:

„Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Iłów”

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego:	Gmina Iłów
Adres zamawiającego:	ul. Płocka 2
Kod Miejscowość:	96-520 Iłów
Telefon:	24 267 50 80
Faks:	24 267 50 81
Adres strony internetowej:	www.ilow.pl
E-mail:	sekretariat@ilow.pl
Godziny urzędowania:	śr. 9:00-17:00, pn - pt: 7:30-15:30
NIP:	837 169 24 27

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego – poniżej 130.000,- złotych netto.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się musi zgodnie z przepisami prawa:
  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, str.1).
  - Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 162, poz. 1089 z późn. zam.).
  - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2022 poz. 1587).
  - Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (tj. Dz. U. z 2015 r. nr 216, poz. 1824).
  - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2024 poz. 725 z późn. zm.).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia i zakres

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Iłów” Zadanie realizowane jest w ramach Programu „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu województwa mazowieckiego”. Zadanie dofinansowane jest ze środków



## GMINA IŁÓW

Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.  
Zakres rzeczowy obejmuje:

- dojazd do nieruchomości objętych odbiorem wyrobów zawierających azbest znajdujących się na terenie Gminy Iłów;
- załadunek odpowiednio zapakowanych wyrobów zawierających azbest;
- uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w wyrobów po wykonaniu prac oraz doprowadzenie działki, z której były odbierane wyroby do należytego stanu i porządku;
- transport odebranych wyrobów zawierających azbest do miejsca ich unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów z jednoczesnym zastosowaniem odpowiednich przepisów o przewozie towarów niebezpiecznych. Przewóz wyrobów zawierających azbest musi być wykonany w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska.
- rozładunek i przekazanie wyrobów do unieszkodliwienia.

Oferta winna zawierać koszty transportu, unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

Ilość wyrobów zadeklarowana przez mieszkańców:

- odbiór, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Iłów w szacunkowej ilości **ok. 57,14 Mg**

Podane ilości mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie.

### 4. Wymagania dotyczące wykonawcy

1. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi standardami i normami oraz wiedzą techniczną, zachowując należytą staranność oraz przestrzegając zasad bezpieczeństwa i porządku w toku wykonywania zadania. Ponośi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe zaistniałe lub związane z realizacją umowy, wyrządzone osobom trzecim oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonaniem prac.
2. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni wpis do CEIDG lub KRS (uprawnienia) do wykonywania działalności w zakresie prac ujętych w przedmiotowym zaproszeniu do składania ofert.
3. Wykonawca zobowiązany jest ustalić z właścicielami, użytkownikami wieczystymi nieruchomości objętych zadaniem szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia prac związanych z realizacją zadania w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy i przekazania przez Zamawiającego wykazu obiektów objętych realizacją zadania. Po stronie Wykonawcy spoczywa obowiązek sporządzenia harmonogramu prac, który przed wykonaniem zadania zostanie przekazany Zamawiającemu.
4. Wykonawca zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (tj. Dz.U. z 2004r. Nr 71, poz. 649 z późn.zm.) zobowiązany jest do zapewnienia warunków bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest z miejsca ich występowania, w tym zabezpieczenia terenu, na którym trwa usuwanie wyrobów zawierających azbest.
5. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest zapewnić materiały, narzędzia, sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy. Natomiast w ramach wynagrodzenia zaplecze dla wykonywanych prac oraz zabezpieczenie terenu, na którym będzie usuwany azbest, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
  - protokół odbioru prac na okoliczność usunięcia wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości wraz z określeniem ilości odebranych odpadów Mg, potwierdzone podpisami przedstawiciela Wykonawcy i właściciela lub użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości, Wykonawcy oraz Zamawiającego.
7. Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady oraz ma obowiązek dostarczyć właścicielowi lub zarządcy nieruchomości oraz Zamawiającemu



## GMINA IŁÓW

pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania robót i oczyszczenia z azbestu, nie później niż do dnia. 10.10.2024r.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentację fotograficzną obiektów w formie elektronicznej ( na płycie CD) sporządzoną przed rozpoczęciem jak i po usunięciu wyrobów zawierających azbest. Dokumentację należy sporządzić dla każdej nieruchomości objętej wykazem (minimum 2 fotografie dla każdej nieruchomości) ujętej w wykazie obiektów w sposób umożliwiający identyfikację obiektu budowlanego wraz z podaniem miejscowości i adresu nieruchomości.
9. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zawierających azbest o następujących kodach: 17 06 01 oraz 17 06 05 zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
2. Wykonawca musi posiadać protokół odbioru końcowego bez uwag lub równoważny dokument za okres ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy (w tym okresie), co najmniej 3 zadań o podobnym zakresie o wartości mniejszej niż 40 000,00 zł brutto każde i wykonali to zadanie w sposób należyty.
3. Wykonawca zobowiązany do dysponowania przeszkolonymi przez odpowiednie instytucje pracownikami, osobami kierującymi lub nadzorującymi prace polegające na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu tych wyrobów. W przypadku potwierdzenia wymienionych wymagań Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownych oświadczeń, że osoby wykonujące zadanie odbyły odpowiednie przeszkolenie.
4. Sytuacja finansowa Wykonawcy musi umożliwiać wykonanie zamówienia. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 20 000,00 zł.

### 6. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane nie później niż **do 04.10.2024r.**
2. Termin płatności wynagrodzenia za wykonanie zadania nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT **jednakże nie wcześniej niż po uprzednim podpisaniu umowy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.**

### 7. Opis sposobu obliczenia wyboru oferty

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, a jego oferta spełniać będzie wymogi minimalne określone przez Zamawiającego - Gminę Iłów w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
2. W ofercie należy podać cenę brutto oraz podatek VAT wykonania prac.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
4. Wykonawcy nie przysługują dodatkowe rozszczenia.
5. Cena netto nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.



## GMINA IŁÓW

### 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania.
3. Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę.
4. Zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub odpis z KRS.
5. Kserokopia nadania numeru NIP oraz kserokopia nadania numeru REGON.
6. Oświadczenie, że Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT.
7. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu wyrobów zawierających azbest o kodach: 17 06 01 oraz 17 06 05.
8. Umowę ze składowiskiem odpadów niebezpiecznych mającym odpowiednie dopuszczenia w tym zakresie na zdeponowanie odpadów zawierających azbest o kodach 17 06 01 oraz 17 06 05 lub zezwolenie w sprawie składowania odpadów niebezpiecznych.
9. Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 3 zadań o podobnym zakresie i wartości nie mniejszym niż 40 000,00 zł brutto każde z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących prawidłowego ich wykonania.
10. Oświadczenie o wykonaniu zadania przez przeszkolonych odpowiednio pracowników, osób kierujących lub nadzorujących pracę polegające na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu tych wyrobów oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania.
11. Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
12. Oświadczenie dotyczące sytuacji finansowej, doświadczenia, uprawnienia do wykonania zamówienia, jeśli wymagają tego przepisy prawa.
13. Oświadczenie o wykonywaniu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
14. Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 20 000,00 złotych.
15. W przypadku, jeśli osoba działa z upoważnienia Wykonawcy należy dołączyć pełnomocnictwo.

### 9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem na adres i nr podany w rozdziale I niniejszego zapytania ofertowego. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

**Anna Marciniak**

tel. 24 267 50 97

fax: 24 267 50 81

Godziny pracy:

śr. 9:00-17:00, pn - pt: 7:30-15:30

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Wykonawcy są uprawnieni do składania pytań/żądań wyjaśnień, co do treści Zapytania ofertowego.
4. Pytania należy przysyłać na adres mailowy: [amarciniak@ilow.pl](mailto:amarciniak@ilow.pl)



## GMINA IŁÓW

5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców pod warunkiem, że wpłyną do Zamawiającego najpóźniej na 3 dni kalendarzowych przed upływem składania ofert.

### 10. Opis sposobu przygotowania oferty

#### 1. Przygotowanie oferty:

- a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- d) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- e) W przypadku, gdy oferta i / lub załączniki do oferty zostaną podpisane przez osobę / osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, a Wykonawca nie dołączył do oferty stosownego pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty o podpis osoby / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub poprzez dołączenie pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie osoby / osób, które podpisały ofertę.
- f) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- g) Brak któregośkolwiek z wymaganych załączników, oświadczeń, dokumentów lub wypełnienie ich na niewłaściwym wzorze będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- h) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- i) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- j) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**Wszystkie dołączone kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą dokumenty.**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty w sytuacji opisanej w pkt 1 ppkt e oraz w przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie takich jak: brak pieczęci, brak wskazania danych Wykonawcy.

#### 3. Sposób zaadresowania oferty:

- Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszego zapytania ofertowego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

#### Zadania pn.

**„Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Iłów ”**

**- Nie otwierać przed dniem 5 września 2024 r. godz. 12:00**

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
5. Oferenci składają oferty na całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert elektronicznie.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wykonawca w trakcie trwania postępowania może zmienić lub wycofać ofertę.



GMINA IŁÓW

### 11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **5 września 2024 r. godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego:

*Urząd Gminy Iłów*

*ul. Płocka 2*

*96-520 Iłów*

w sekretariacie pok.15

Oferty zostaną otwarte dnia: **5 września 2024r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego:

### 12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 2.Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała reklamacji.
- 4.Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

### 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu „kryterium”

**Cena oferty – 100%**

1. Wójt zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zadania, w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta cenowa przekroczy środki, które zamawiający przeznaczył na realizację w/w zadania.
2. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi żadnego zobowiązania ze strony Gminy Iłów. Takie zobowiązanie powstaje dopiero z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

### 14. Informacje dotyczące zawarcia umowy

- 1.Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
- 2.W terminie 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy.
3. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta kolejno była niższa cenowo.

### 15. Postanowienia końcowe

- 1.Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny lub gdy wartość zamówienia przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zadania. W przypadku unieważnienia



## GMINA IŁÓW

postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.  
Wynik postępowania zostanie upubliczniony w taki sam sposób w jaki upubliczniono zapytanie ofertowe.

### 16. Przetwarzanie Danych Osobowych

1. Oferent wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez pełnomocnika Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego postępowania ofertowego, W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Iłów jest: Wójt Gminy Iłów, ul. Płocka 2, 96-520 Iłów.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Iłów, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Iłów za pomocą adresu mailowego: [iod@ilow.pl](mailto:iod@ilow.pl) lub pisemnie na adres Urząd Gminy Iłów, ul. Płocka 2, 96-520 Iłów, z dopiskiem INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Iłów - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Iłów;
- b. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Iłów

c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Iłów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Iłów;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia



## GMINA IŁÓW

się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Iłów Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.

### 17. Wykaz wymaganych załączników

1. Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.

2. Załącznik nr 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania.

3. Załącznik nr 3. Wykaz usług

4. Załącznik nr 4. Oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia odbyły odpowiednie przeszkolenie.

5. Załącznik nr 5. Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

6. Załącznik nr 6. Projekt umowy.

7. Załącznik nr 7. Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę.





GMINA IŁÓW

Z up. WÓJTA GMINY IŁÓW  
SEKRETARZ GMINY

*Katarzyna Michalska*

---

Kierownik Zamawiającego

Sprawę prowadzi: Anna Marciniak , tel. 24 267 50 97, adres e-mail: amarciniak@ilow.pl