

GMINA ILÓW

ul. Płocka 2, 96-520 Ilów
pow. sochaczewski, woj. mazowieckie
NIP 837-169-24-27, REGON 611015661



GMINA ILÓW

PF.041.16.1.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 13 czerwca 2023 roku

Gmina Ilów zaprasza do składania ofert na realizację zadania: pn.

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego:	Gmina Ilów
Adres zamawiającego:	ul. Płocka 2
Kod Miejscowość:	96-520 Ilów
Telefon:	24 267 50 80
Faks:	24 267 50 81
Adres strony internetowej:	www.ilow.pl
E-mail:	sekretariat@ilow.pl
Godziny urzędowania:	śr. 9:00-17:00, pn - pt: 7:30-15:30
NIP:	837 169 24 27

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Wynik postępowania zostanie upubliczniony w taki sam sposób w jaki upubliczniono zapytanie ofertowe.

3. Opis przedmiotu zamówienia i zakres

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” z terenu Gminy Ilów. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
Zakres rzeczowy obejmuje:
 - wazenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;



GMINA IŁÓW

- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag,
- uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Oferta winna zawierać koszty transportu, unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

Ilość odpadów zadeklarowana przez rolników:

- odpady z folii rolniczej – 48,48 Mg
- odpady z siatki i sznurka do owijania balotów – 2,07 Mg
- odpady po nawozach – 4,07 Mg
- odpady typu Big – Bag – 5,38 Mg

Łączna szacunkowa ilość odpadów: nie mniejsza niż 60 Mg

2. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi standardami i normami oraz wiedzą techniczną, zachowując należytą staranność oraz przestrzegając zasad bezpieczeństwa i porządku w toku wykonywania zadania.

4. Wymagania dotyczące wykonawcy

1. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni wpis do CEIDG lub KRS (uprawnienia) do wykonywania działalności w zakresie prac ujętych w przedmiotowym zaproszeniu do składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
 - adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
 - datę odbioru;
 - wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big-Bag,
 - podpis właściciela/użytkownika;
 - podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę
 - pieczęć firmową wykonawcy.
3. Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 779), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 819).
4. Do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzającym właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
5. Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.
6. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.



GMINA ILÓW

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w ciągu 30 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż **do 29.09.2023 r.**

6. Opis sposobu obliczenia wyboru oferty

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, a jego oferta spełniać będzie wymogi minimalne określone przez Zamawiającego - Gminę Ilów w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
2. W ofercie należy podać cenę brutto oraz podatek VAT wykonania prac.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
4. Wykonawcy nie przysługują dodatkowe roszczenia.
5. Cena netto nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania.
3. Zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub odpis z KRS.
4. Oświadczenie w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem na adres i nr podany w rozdziale I niniejszego zapytania ofertowego. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Artur Felczak

tel. 242675097

fax: 242675081

Godziny pracy:

śr. 9:00-17:00, pn - pt: 7:30-15:30

9. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne



GMINA ILÓW

dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Sposób zaadresowania oferty:

- Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszego zapytania ofertowego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Zadania pn.

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

- Nie otwierać przed dniem 30 czerwca 2023 r. godz. 10:30

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Oferenci składają oferty na całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę zgodną z załączonym formularzem i niniejszym zapytaniem ofertowym należy złożyć w zapieczętowanej kopercie w terminie do dnia **30 czerwca 2023 r. do godziny 10:00. Otwarcie ofert nastąpi 30 czerwca 2023 r. o godzinie 10:30.**

2. Kopertę należy opisać:

„Oferta na zadanie pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

„Nie otwierać do dnia 30 czerwca 2023 r. godz. 10:30”

3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert elektronicznych.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Ilów pok. nr 15 lub za pomocą poczty/kuriera/posłańca na adres: Urząd Gminy ul. Płocka 2, 96-520 Ilów.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.



GMINA ILÓW

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu „kryterium”

Cena oferty – 100%

1. Wójt zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zadania, w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta cenowa przekroczy środki, które zamawiający przeznaczył na realizację w/w zadania.
2. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi żadnego zobowiązania ze strony Gminy Ilów. Takie zobowiązanie powstaje dopiero z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

13. Wykaz wymaganych załączników

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
3. Wzór umowy,
4. Oświadczenie w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.

Wójt Gminy Ilów

Jan P. Kraśniewski

Kierownik Zamawiającego

Sprawę prowadzi: Artur Felczak , tel. 24 267 50 97, adres e-mail: afelczak@ilow.pl