

Wójt Gminy Ilów ogłasza

**ZAPYTANIE OFERTOWE
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 zł.**

1. Zamawiający:
Gmina Ilów
Ul. Płocka 2, 96-520 Ilów
Regon 611015661, NIP 837-169-24-27
2. **Przedmiot zamówienia: „Opracowanie planu ogólnego gminy Ilów”.**

Opis przedmiotu zamówienia .

2.1. Plan ogólny gminy Ilów będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego Gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. m.),
- zgodnie z zapisami uchwały Nr 31/V/2024 Rady Gminy Ilów z dnia 17 lipca 2024 r. o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego gminy Ilów
- z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
- innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

2.2. W toku realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- dokonania inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania
- przygotowania projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Gminy Ilów uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego,
- przygotowania projektów ogłoszeń i obwieszczeń Wójta Gminy wymaganych ustawą,
- wykonania analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowania propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, jak również ewentualne opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą
- sporządzenia projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko (części tekstowe, graficzne, dane przestrzenne),
- przygotowania projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego,
- udziału i prezentacji projektu planu na posiedzeniach Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej,

- dokonania analizy i opracowania wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z ewentualnym wprowadzeniem korekt w projekcie planu ogólnego,
 - udziału fizycznego i prezentacji planu w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu z mieszkańcami gminy oraz udzielania stosownych informacji i wyjaśnień, udziału w innych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury planistycznej.
 - sporządzenia analizy wniesionych uwag do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego,
 - udziału i prezentacji uchwały zatwierdzającej plan na sesji Rady Gminy
 - wykonania aktualizacji opracowania ekofizjograficznego,
 - wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewody),
 - ustosunkowania się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego.
 - przygotowania i skompletowania dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych w celu przedłożenia jej Wojewodzie Mazowieckiemu
 - doprowadzenia do zgodności planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę Mazowieckiego
- 2.3. Powyższe wyliczenie nie ma charakteru wyczerpującego. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu, odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględniać w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2.4. W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania zamówienia.
- 2.5. Wykonawca odpowiada za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej.
- 2.6. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie.
- 2.7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:
- a. Opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej i elektronicznej - 2 egzemplarze
 - b. kompletny projekt uchwały wraz z uzasadnieniem w sprawie uchwalenia planu ogólnego gminy Iłów wraz z załącznikami zawierającymi część tekstową i graficzną w formie papierowej i elektronicznej - 4 egzemplarze
 - c. prognozę oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej – 2 egzemplarze
 - d. dokumentację formalno-prawnej prac planistycznych – 2 egzemplarze
 - e. Rysunek planu ogólnego w formacie Geotiff
 - f. Rysunek planu ogólnego w wersji elektronicznej w formacie SHP lub DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii,
 - g. Dane przestrzenne.

3. Termin realizacji zamówienia:

- **do dnia 30 listopada 2025r.** zakończenie procedury sporządzania planu i przekazanie planu do uchwalenia Radzie Gminy.

4. Wymagane dokumenty stanowiące załącznik do oferty:
 - 4.1. W celu potwierdzenia warunków posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności Wykonawca dostarczy wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
 - 4.2. W celu potwierdzenia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca dostarczy oświadczenie o wykonanym min 1 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla terenu całej gminy wykonanym w okresie ostatnich 6 lat
 - 4.3. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat: ich kwalifikacji zawodowych, kserokopii uprawnień, potwierdzających niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia.

5. Miejsce i termin złożenia ofert wraz z niezbędnymi załącznikami: **do dnia 15 stycznia 2025 r. godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Iłów, ul. Płocka 2, 96-520 Iłów. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisać nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą i adresem zamawiającego, a także napisem "Oferta na Opracowanie planu ogólnego gminy Iłów "
Ofertę można również przesłać w formie elektronicznej na adres : sekretariat@ilow.pl z tytułem wiadomości: "Oferta na Opracowanie planu ogólnego gminy Iłów "

6. W ofercie należy podać wartość zamówienia netto i brutto wyrażona liczbowo i słownie na załączonym formularzu ofertowym.
7. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty : cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:
 - jest administratorem danych Oferenta,
 - w zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Oferent może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
 - dane osobowe Oferenta, a także innych osób wskazanych w ofercie, Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej zapytania, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - dane osobowe Oferenta będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie –Ordynacja podatkowa,


- dane osobowe Oferenta mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- Do danych osobowych Oferenta mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
- Oferentowi przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszego zapytania
- Zamawiający przetwarzając dane Oferenta nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

9. Informacje dot. przedmiotu zapytania :

Urząd Gminy Iłów
Anita Głazewska ,
Z-ca Wójta Gminy Iłów
tel. 24 267 50 86 ,
e-mail: aglazewska@ilow.pl

Informacje dodatkowe:

- 1) W przypadku jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość odwołania lub unieważnienia postępowania w każdym czasie, w tym również po złożeniu ofert w szczególności:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli nie wpłynęła żadna oferta lub gdy złożone oferty nie będą podlegały ocenie.
 - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, która zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia.
- 4) O odwołaniu lub unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający poinformuje wykonawców którzy złożyli oferty.

Z up. Wójta Gminy Iłów
Zastępca Wójta Gminy Iłów

Anita Głazewska